

Parallels[®] Panel

Parallels Presence Builder 11.5: Benutzerhandbuch

Inhalt

Einführung	3
Einführung in Presence Builder	4
Erstellung und Bearbeitung von Websites	6
Importieren von Sites aus SiteBuilder 4.5	7
Websites bearbeiten.....	9
Struktur: Seiten und Navigation	9
Design: Designvorlagen, Layout, Stil, Farbschema und Header	12
Content: Text, Tabellen, Bilder, Videos, Formulare und Skripte.....	21
Einstellungen und Tools für Webmaster	43
Kopien einer Website speichern und laden.....	48
Veröffentlichen einer Website im Internet	50
Publizieren einer Webseite auf Facebook.....	51
Anzeigen von Website-Besucherstatistiken, Kommentaren und neuen Bestellungen auf dem Dashboard	53
Löschen von Websites	55

Einführung

Presence Builder (im Folgenden auch als *Editor* bezeichnet) ist ein einfaches und intuitives Hilfsmittel zur Erstellung von Websites für kleinere Unternehmen und Privatpersonen.

Die Website-Erstellung mit Presence Builder beginnt damit, dass Sie das Website-Thema auswählen, einen Website-Namen angeben und eine Sprache festlegen. Bitte beachten Sie allerdings, dass nicht die Sprache der Benutzeroberfläche des Editors ausgewählt wird, sondern für den Website-Content. Die Sprache der Editor-Benutzeroberfläche kann nur über Ihr Hosting Control Panel geändert werden.

Der Editor wird Sie auffordern, Informationen über sich selbst anzugeben, um die Website schon im Voraus zu füllen. Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen angegebenen Informationen nicht gespeichert oder anderweitig verwendet werden. Sie werden lediglich genutzt, um Ihren Website-Content bereits teilweise zu füllen, wie z. B. die Seiten „Über uns“ und „Kontakt“. Die Adresse, die Sie angeben, wird verwendet, um Ihren Standort auf der Karte anzuzeigen, sofern Sie sich dafür entscheiden, eine Karte in Ihre Website zu implementieren. Sie können diese Informationen zu einem späteren Zeitpunkt ändern oder entfernen.

Nach Angabe der nötigen Informationen erstellt Presence Builder eine Website mit einem einzigartigen Design, das aus einer Vielzahl von Elementen besteht. Jedes Mal wenn ein Website-Design erstellt wird, wird eine zufällige Zusammenstellung von Elementen verwendet. So können Sie sicher sein, dass das für Sie generierte Website-Design sich nicht wiederholen wird. Zusätzlich zu diesen zufällig generierten Designs, die im Editor zur sofortigen Vorschau und Auswahl zur Verfügung stehen, gibt es eine Reihe von Designvorlagen (Seite 13), die speziell für Sie von Grafikdesignern erstellt wurden.

In diesem Kapitel:

Einführung in Presence Builder	4
--------------------------------------	---

Einführung in Presence Builder

Die Oberfläche des Editors von Presence Builder besteht aus zwei Hauptteilen: Ihrer Website und dem Hauptmenü.

Eine Website besteht aus einer Reihe von Elementen oder Modulen. Jedes Modul kann separat bearbeitet werden. Hier lernen Sie die grundlegenden Prinzipien der Bearbeitung von Website-Modulen kennen. Diese Prinzipien ähneln sich für alle Module.

Beim Hinzufügen eines Moduls auf einer Seite können Sie wählen, ob das Modul nur auf der aktuellen Seite (seitenspezifisches Modul) oder auf allen Seiten der Website (websiteweites Modul) angezeigt werden soll. Ausgenommen davon sind lediglich die Module **Suche**, **Werbung**, **Website-Logo**, **Navigation** und **Breadcrumbs**: Wenn Sie diese hinzufügen, werden sie auf allen Seiten der Website platziert.

Um ein Modul nur auf der aktuellen Seite zu positionieren, wählen Sie das Modul auf der Registerkarte **Module** aus und ziehen es auf einen der mit dem Text **NUR AUF DIESER SEITE** gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich im Haupt-Content-Block und im oberen Bereich jeder Seitenleiste.

Zur Implementierung eines Moduls auf allen Seiten der Website müssen Sie das Modul auf der Registerkarte **Module** auswählen und es auf einen der mit dem Text **AUF ALLEN SEITEN** gekennzeichneten Bereiche ziehen. Diese Bereiche befinden sich über und unter dem Haupt-Content-Block, in den Seitenleisten, sowie im Header und Footer.

Wenn Sie ein Website-Modul einblenden bzw. bearbeiten möchten, bewegen Sie den Mauszeiger über den Teil der Website, den Sie ändern wollen. Das Modul wird dann von einer Linie umrahmt. Neben diesem Rahmen wird ein Control Panel mit Bedienelementen zum Verschieben, Bearbeiten und Entfernen des Moduls angezeigt.

Die Rahmen seitenspezifischer Module werden grün und die websiteweiter Module blau umrahmt.

Das Hauptmenü des Editors bietet diverse Optionen für die Website-Bearbeitung, die in fünf Registerkarten eingeteilt sind:

- **Module.** Hier können Sie die notwendigen Module auswählen und sie auf eine Seite ziehen, um die Website mit Inhalten zu füllen.
- **Design.** Hier können Sie das Layout und das allgemeine Farbschema für Ihre Website festlegen, Farben verschiedener Elemente ändern sowie die Schriftart der Website und den Stil des Rahmens auswählen.
- **Seiten.** Hier können Sie einzelne Seiten hinzufügen oder löschen, sie umbenennen, die Metainformationen einer Seite bearbeiten (beispielsweise die von Suchmaschinen als Suchbegriffe verwendete Beschreibung und Schlüsselwörter) oder eine Seite „verstecken“, sodass Besucher diese nicht direkt über das Menü erreichen können.
- **Dokumente.** Hier können Sie Dokumente, Bilder und andere Dateien in verschiedenen Formaten auf Ihren Hosting-Account laden. Anschließend können Sie einfach Links zu diesen Dokumenten in Ihre Webseiten einfügen. Sie können die Dateien aber auch einfach für Ihre eigenen Zwecke im Hosting-Account aufbewahren.

- **Einstellungen.** Hier können Sie den Website-Namen, die Beschreibung und die Schlüsselwörter für Suchmaschinen bearbeiten, ein Website-Symbol (Favicon) hochladen, das Ranking Ihrer Website in den Suchergebnissen optimieren, Ihre Website mit Google Analytics verbinden und eine Kopie Ihrer Website auf einer Facebook-Seite hinzufügen.

Darüber hinaus haben Sie im Hauptmenü folgende Möglichkeiten:

- Auf das **Dashboard** zugreifen, um folgende Aktionen durchzuführen:
 - Statistiken über Website-Besuche anzeigen. Die Statistiken werden von Google Analytics zur Verfügung gestellt.
 - Neue Kommentare, die Website-Besucher auf Ihren Webseiten hinterlassen, anzeigen. Die Kommentarfunktion wird von Disqus bereitgestellt.
 - Neue Bestellungen von Kunden, die Ihren Online-Shop besuchen, anzeigen. Die Online-Shop-Funktionalität wird von Ecwid zur Verfügung gestellt.
- Mit den Optionen **Speichern** und **Zurücksetzen** Entwürfe Ihrer Website speichern und laden.
- Auf das **Einführungstutorial für Presence Builder** und das **Benutzerhandbuch** zugreifen oder uns Ihr Feedback mitteilen. Wählen Sie zu diesem Zweck im Menü **Hilfe** die entsprechende Option aus.
- Mit der Schaltfläche **Publizieren** Ihre Website veröffentlichen.
- Mit dem Befehl **Mehr > Neu beginnen** alle an einer Website vorgenommenen Änderungen verwerfen und von vorne beginnen. Hierbei wird Ihre bereits veröffentlichte Version der Website nicht gelöscht.
- Einen aktuellen Website-Entwurf aus dem Editor löschen, indem Sie **Mehr > Website entfernen** auswählen. Hierbei wird Ihre bereits veröffentlichte Version der Website nicht gelöscht.

Sie haben außerdem die Möglichkeit, das Hauptmenü auf eine beliebige Stelle auf der Seite zu ziehen oder das Hauptmenü zu minimieren.

Darüber hinaus finden Sie alle Optionen des Hauptmenüs im Kontextmenü, das an jeder beliebigen Stelle auf der Seite verfügbar ist. Sie öffnen das Kontextmenü über die rechte Maustaste.

Erstellung und Bearbeitung von Websites

Um Ihren Aufwand beim Erstellen einer Website möglichst gering zu halten, bietet Presence Builder Ihnen einen Satz vordefinierter Website-Themen an. Wenn Sie eine Website neu erstellen, wählen Sie ein Thema, das sich am besten für Ihre Zwecke eignet, und Presence Builder generiert eine Website mit Content zu diesem Thema. Beispielsweise enthält die Site für ein Einzelhandelsgeschäft eine Vorlage für Preislisten und die Site für einen Künstler beinhaltet eine Bildergalerie. Wenn Sie kein geeignetes Thema finden, können Sie sich an Ihren Service-Provider wenden und diesen bitten, die entsprechende Vorlage zu erstellen und zu der Liste verfügbarer Themen hinzuzufügen.

Wenn Sie eine Website neu erstellen, fordert Presence Builder Sie zudem auf, Informationen über sich selbst oder Ihr Unternehmen anzugeben. Presence Builder fügt diese Informationen automatisch zu bestimmten Seiten hinzu, zum Beispiel zu den Seiten *Über uns* und *Kontakt*.

Hinweis: Presence Builder verwendet die von Ihnen angegebenen Informationen nur für Ihre Webseiten; sie werden weder gespeichert noch anderweitig genutzt. Sie können diese Informationen jederzeit ändern oder entfernen.

➤ **So erstellen Sie eine Website:**

1. Gehen Sie zum Presence Builder.
2. Wählen Sie ein Website-Thema aus.
3. Geben Sie den Namen der Website ein und wählen Sie die Website-Sprache aus.
4. Geben Sie die Informationen zum Vorfüllen Ihrer Website an.
5. Klicken Sie auf **Site senden und erstellen**.

In diesem Kapitel:

Importieren von Sites aus SiteBuilder 4.5.....	7
Websites bearbeiten.....	9
Einstellungen und Tools für Webmaster	43
Kopien einer Website speichern und laden	48
Veröffentlichen einer Website im Internet.....	50
Publizieren einer Webseite auf Facebook	51

Importieren von Sites aus SiteBuilder 4.5

Wenn Sie über eine mit SiteBuilder 4.5 erstellte Site verfügen, können Sie sie in Presence Builder importieren.

Hinweis: Der Import von Sites aus früheren Versionen von SiteBuilder oder anderen Content-Management-Systemen wird nicht unterstützt.

Wenn Ihre Site mit einer älteren Version von SiteBuilder (4.4 oder früher) erstellt wurde und Sie Ihre Site übertragen möchten, können Sie folgendermaßen vorgehen:

- Wenden Sie sich an Ihren Hosting-Provider und bitten Sie ihn, Ihren Account auf die neueste Version von Presence Builder zu aktualisieren.
- Übertragen Sie Ihre Site manuell, indem Sie die Inhalte kopieren und einfügen.

Während des Site-Imports können die meisten Teile der Struktur und des Inhalts der Site erfolgreich übertragen werden. Es kann jedoch nicht garantiert werden, dass der komplette Inhalt übertragen wird.

In den meisten Fällen werden die folgenden Elemente erfolgreich importiert:

- Sitemap.
- Statische Seiten, einschließlich Links und Bilder in Textmodulen. Beachten Sie, dass Textblöcke mit einer Größe von mehr als 30 KB möglicherweise abgeschnitten werden. Daher können einige Teile des Textes fehlen.
- Banner (sofern es kein benutzerdefiniertes Bild ist).
- Slogan, Website-Titel.
- Logo (sofern es kein benutzerdefiniertes Bild ist).
- Footer-Text.
- Metainformationen (Keywords, Beschreibung).

Die anderen Module können nur als Text-Widgets mit statischem Inhalt, Links und Bildern importiert werden. Buttons funktionieren nicht. Die Struktur der Bildergalerie kann ohne Bilder importiert werden.

➤ **So importieren Sie eine Site von SiteBuilder 4.5:**

1. Öffnen Sie den Presence Builder-Editor, und klicken Sie im Themenauswahl-Bildschirm auf **Website von SiteBuilder 4.5 importieren**.
2. Geben Sie die Internetadresse (Domainname) der Site ein, die Sie importieren möchten. Beispiel: `http://example.com`.
3. Aktivieren Sie die Checkbox zur Bestätigung, dass Sie sich möglicher Importprobleme bewusst sind, und klicken Sie auf **Site importieren**.
4. Nachdem die Website importiert wurde, überprüfen Sie sie und nehmen Sie gegebenenfalls Änderungen vor (Seite 9). Sie können die Importversion der Website mit der Original-Website vergleichen und die fehlenden Informationen manuell hinzufügen.

5. Wenn Sie die Bearbeitung abgeschlossen haben, veröffentlichen Sie die Site auf Ihrem Kunden-Account (Seite 50).

Wenn Sie Ihre neue Site auf demselben Webspaces veröffentlichen, auf dem Ihre mit SiteBuilder 4.5 erstellte Site gehostet war, wird die alte Site überschrieben.

Websites bearbeiten

In Presence Builder können Sie nahezu jedes Element Ihrer Website ändern. Die meisten Elemente werden an der Stelle geändert, wo sie sich befinden. Sie öffnen eine Seite, auf der das Element verwendet wird, bearbeiten es und das Ergebnis wird Ihnen umgehend angezeigt. Siteweite Elemente, wie die Blöcke **Suchen** und **Werbung**, werden an einer Stelle geändert, aber die Änderungen für jede Seite Ihrer Website übernommen.

Hinweis: Wenn Sie Internet Explorer verwenden, empfehlen wir Ihnen, die Verwendung des Browserzooms zum Ändern der Textgröße im Browserfenster zu vermeiden. Bitte beachten Sie, dass Presence Builder-Websites bei normalem Zoom (100 %) am besten funktionieren und aussehen.

In diesem Abschnitt:

Struktur: Seiten und Navigation	9
Design: Designvorlagen, Layout, Stil, Farbschema und Header	12
Content: Text, Tabellen, Bilder, Videos, Formulare und Skripte	20

Struktur: Seiten und Navigation

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Seiten zu einer Website hinzufügen, ihre Position in der Site-Struktur festlegen und Links für die Navigation hinzufügen.

In diesem Abschnitt:

Hinzufügen und Entfernen von Seiten	10
Navigationslinks hinzufügen und entfernen	12

Hinzufügen und Entfernen von Seiten

Ihre Website kann über zwei Ebenen verschachtelter Seiten verfügen. Die Gesamtzahl an Seiten, die Sie erstellen können, hängt von Ihrem Hosting-Paket ab. Wenn Sie die zugeteilte Anzahl an Seiten erreicht haben, werden Sie umgehend vom Editor darüber informiert: Es wird ein Dollarzeichen (\$) über der Schaltfläche **Seite hinzufügen** angezeigt.

➤ ***So fügen Sie eine neue Seite auf Ihrer Website hinzu:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Seiten**.
2. Klicken Sie auf **Seite hinzufügen**. Die neue Seite erscheint und wird grün gekennzeichnet.
3. Legen Sie die Position der neuen Seite fest, indem Sie sie an die gewünschte Stelle verschieben oder die Pfeile dazu nutzen.
4. Geben Sie den Seitentitel ein.
5. Geben Sie eine kurze Beschreibung des Seiteninhalts ein, die in den Ergebnisseiten von Suchmaschinen angezeigt werden soll, und benennen Sie die Schlüsselwörter, über die die Seite von Suchmaschinen gefunden werden soll.

Hinweis: **Seitenname** und **Name des Seitenlinks** sind erforderliche Felder. **Beschreibung** und **Schlüsselwörter** sind optionale Felder. Die Schlüsselwörter sollten Sie durch Kommas getrennt und ohne Leerzeichen angeben.

6. Um die Seite für Ihre Website-Besucher zu verbergen, müssen Sie das Kontrollkästchen bei **Ausgeblendete Seite** aktivieren.
7. Wenn Sie den Zugriff auf die Seite mit einer Passwortauthentifizierung einschränken möchten, so aktivieren Sie das Kontrollkästchen bei **Geschützte Seite** und geben Sie einen Nutzernamen und ein Passwort ein.
8. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ ***So ändern Sie die Position bzw. die Eigenschaften einer Seite:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Seiten**.
2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie bearbeiten wollen.
3. Ändern Sie die Position der neuen Seite, indem Sie sie an die gewünschte Stelle verschieben oder auf die Pfeile klicken.
4. Bearbeiten Sie den Seitentitel.
5. Ändern oder entfernen Sie die Kurzbeschreibung des Seiteninhalts, die in den Ergebnisseiten von Suchmaschinen angezeigt werden soll, und die Schlüsselwörter, über die die Seite von Suchmaschinen gefunden werden soll.

Hinweis: **Seitenname** und **Name des Seitenlinks** sind erforderliche Felder. **Beschreibung** und **Schlüsselwörter** sind optionale Felder. Die Schlüsselwörter sollten Sie durch Kommas getrennt und ohne Leerzeichen angeben.

6. Um die Seite für Ihre Website-Besucher zu verbergen, müssen Sie das Kontrollkästchen bei **Ausgeblendete Seite** aktivieren.
7. Wenn Sie den Zugriff auf die Seite mit einer Passwortauthentifizierung einschränken möchten, so aktivieren Sie das Kontrollkästchen bei **Geschützte Seite** und geben Sie einen Nutzernamen und ein Passwort ein.
8. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ ***So löschen Sie eine Seite von Ihrer Website:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Seiten**.
2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie löschen wollen.
3. Klicken Sie auf **Seite löschen**.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Navigationslinks hinzufügen und entfernen

Standardmäßig wird über oder unter dem Header Ihrer Site eine horizontale Navigationsleiste mit Links zu Webseiten eingefügt. Sie wird automatisch aktualisiert, wenn Sie Webseiten hinzufügen, ändern, verschieben oder entfernen.

Wenn Sie auf Ihrer Website Seitenleisten verwenden, enthält die horizontale Leiste unter dem Header nur Links zu den Seiten der ersten Website-Ebene, während die Seitenleisten die Links zur zweiten und dritten Ebene enthalten.

Sie können Navigationsblöcke verschieben, indem Sie sie in andere Bereiche der Website ziehen.

Für jeden Navigationsblock können Sie angeben, welche Website-Ebenen in das Menü eingefügt werden sollen, die Menüausrichtung ändern (z. B. in der Mitte der Seite statt standardmäßig am linken Rand) und die Farbe, den Stil und die Größe der für Links verwendeten Schrift ändern. Um diese Einstellungen zu ändern, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf einen Navigationsblock und klicken Sie auf **Bearbeiten**.

Wenn Sie versehentlich einen Navigationsblock entfernen, können Sie ihn wieder einfügen. Um dies zu tun, wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Navigation** aus und ziehen Sie den Block auf den Bereich der Seite, wo Sie ihn hinzufügen möchten. Der Navigationsblock wird auf allen Seiten der Website eingefügt.

Um den Besuch Ihrer Website noch komfortabler zu machen, können Sie auch Brotkrumen-Navigationsblöcke hinzufügen. Hierbei handelt es sich um eine Kette von Links, die den Pfad von der Hauptseite der Website zur aktuellen Seite angibt. Um einen Brotkrumen-Navigationsblock hinzuzufügen, wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Brotkrumen** aus und ziehen Sie das Modul auf den Bereich der Seite, wo Sie ihn hinzufügen möchten. Der Navigationsblock wird auf allen Seiten der Website eingefügt.

Design: Designvorlagen, Layout, Stil, Farbschema und Header

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie das Layout, das Farbschema und Header-Elemente der Website ändern.

In diesem Abschnitt:

Auswählen einer Website-Designvorlage	13
Verändern des Website-Layouts	15
Auswählen von Farben, Hintergrundbildern, Schriftarten und Stilen	17
Ändern der Header-Elemente der Website	19

Auswählen einer Website-Designvorlage

Wenn eine neue Website generiert wird, wendet der Editor eine zufällig zusammengestellte Designvorlage auf die Website an. Eine Designvorlage ist eine Kombination aus Website-Elementen (Banner, Footer, Seitenleisten), Seiten-Layout-Einstellungen und Farben.

Der Editor stellt Ihnen eine Auswahl von 24 Designvorlagen zur Verfügung, von denen 16 zufällig generiert sind und 8 von Grafikdesignern speziell für Presence Builder erstellt wurden.

Sie können einerseits die Liste der Designvorlagen durchsehen und jene wählen, die Ihnen am besten gefällt, andererseits haben Sie auch die Möglichkeit, das Layout und die Farben der Website-Elemente individuell anzupassen, wie weiter unten beschrieben wird.

Darüber hinaus können Sie auch Ihre eigenen Designvorlagen erstellen und sie in ZIP-Dateien speichern, zum Editor hochladen und auf Websites anwenden.

Auswählen und Anwenden einer Designvorlage

Hinweis: Wenn Sie eine Designvorlage übernehmen, werden alle websiteweiten Elemente und Module zusammen mit dem Content, den sie möglicherweise enthalten, überschrieben.

➤ ***So wählen Sie eine Designvorlage aus und wenden sie auf eine Website an:***

Gehen Sie zur Registerkarte **Design > Vorlagen**, wählen Sie die gewünschte Vorlage aus und klicken Sie auf **OK**.

Zufällig generierte Designs werden im Bereich **Generiert** aufgelistet und Vorlagen, die von Designern erstellt wurden, unter **Speziell**.

Erstellen einer benutzerdefinierten Designvorlage

Folgende Website-Elemente und Einstellungen können in einer Designvorlage gespeichert werden:

- Das Website-Layout: Position und Größe der Header-, Footer-, Content-Bereiche und Seitenleisten
- Das Banner-Bild
- Alle websiteweiten Module
- Das Farbschema oder individuell ausgewählte Farben
- Die Schriftarten
- Die Informationen über die Rahmen, sowie die Formen der Ecken der Seitenelemente

➤ ***So erstellen Sie eine benutzerdefinierte Designvorlage:***

1. Ändern Sie das Layout und Design wunschgemäß, wie beschrieben in **Verändern des Website-Layouts** (Seite 15) und **Auswählen von Farben, Schriftarten und Stilen für Rahmen und Ecken** (Seite 17).

2. Fügen Sie die nötigen websiteweiten Module und einen Banner hinzu (beschrieben im Kapitel Content: Text, Tabellen, Bilder, Videos, Formulare und Skripte (Seite 20), und im Abschnitt Ändern der Header-Elemente der Website (Seite 19)).
3. Speichern Sie die Designvorlage: Gehen Sie zur Registerkarte **Design** und klicken Sie auf **Design exportieren**.

Importieren und Anwenden einer benutzerdefinierten Designvorlage

Hinweis: Wenn Sie eine Designvorlage importieren und übernehmen, werden alle in der Website befindlichen websiteweiten Elemente und Module zusammen mit dem Content, den sie möglicherweise enthalten, überschrieben.

➤ ***So laden Sie eine Designvorlage hoch und übernehmen sie:***

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Design** und klicken Sie auf **Design importieren**.
2. Wählen Sie das ZIP-Archiv aus, das die Designvorlage enthält.

Verändern des Website-Layouts

Das Layout Ihrer Website kann folgende Elemente enthalten:

- **Header.** Dies ist der ganz oben liegende Bereich, in dem gewöhnlich ein Banner-Bild und ein Firmenlogo platziert sind. Für den Header sind folgende Aktionen möglich:
 - Das Banner-Bild und das Logo aus dem Header-Bereich an eine beliebige Stelle auf der Seite verschieben
 - Die Höhe des Header durch Entfernen aller enthaltenen Elemente auf 25 Pixel reduzieren
 - Die Breite des Headers von der Standardgröße auf bis zu 100 Prozent ändern, sodass er die gesamte Breite der Seite füllt
- **Content-Bereich.** Dies ist der Hauptbereich einer Webseite, in dem der Großteil des Inhalts platziert wird. Für den Content-Bereich können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Höhe des Content-Bereichs anpassen
 - Content-Bereich in mehrere Spalten unterteilen. Ziehen Sie dazu neue Module an den linken oder rechten Rand des Content-Bereichs und fügen Sie sie ein.
 - Die Position der Spalten im Content-Bereich ändern, indem Sie den Inhalt nach links oder rechts verschieben
- **Seitenleisten.** Dies sind vertikale Spalten, in denen alle Arten von Modulen platziert werden können, sowohl websiteweite als auch seitenspezifische. Für die Seitenleisten haben Sie folgende Aktionsmöglichkeiten:
 - Eine Seitenleiste hinzufügen und sie links oder rechts vom Content-Bereich platzieren
 - Zwei Seitenleisten hinzufügen. Sie werden links und rechts vom Content-Bereich platziert.
 - Höhe und Breite der Seitenleisten einstellen
 - Die Seitenleisten an den oberen Seitenrand verschieben und sie links oder rechts vom Header-Bereich platzieren
 - Die Position der Seitenleisten tauschen
- **Footer.** Dies ist der ganz unten liegende Bereich, in dem gewöhnlich der Firmenname, Kontaktinformationen oder ein Copyright-Vermerk platziert sind. Für den Footer stehen folgende Aktionen zur Verfügung:
 - Die Höhe des Footers durch Entfernen aller enthaltenen Elemente auf 25 Pixel reduzieren
 - Die Breite des Footers von der Standardgröße auf bis zu 100 Prozent ändern, sodass er die gesamte Breite der Seite füllt
- **Werbeblock unter dem Footer.** Abhängig von Ihrem Hosting-Paket kann möglicherweise ein zusätzlicher Textblock, der Werbung von Ihrem Hosting-Provider enthält, unter dem Website-Footer erscheinen. Wenn dieser Werbeblock auf Ihrer Website erscheint, können Sie Ihr Hosting-Paket upgraden, damit er nicht mehr angezeigt wird.

➤ **So ändern Sie das Layout Ihrer Website:**

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Design** > Registerkarte **Layout**.

2. Wählen Sie die Anzahl der Seitenleisten aus: Dazu wählen Sie unter **Seitenleisten** entweder **Keine**, **Eine** oder **Zwei** aus.
3. Wählen Sie die Position der Seitenleisten aus:
 - Um eine Seitenleiste auf die andere Seite Ihrer Website zu verschieben oder die Position der Seitenleisten zu tauschen (wenn Sie zwei Seitenleisten auf Ihrer Website haben), klicken Sie auf **Seitenleisten tauschen**.
 - Um die Seitenleisten an den oberen Rand der Seite zu verschieben, klicken Sie sie im Layout-Modell an.
4. Legen Sie die Größe der Elemente der Seite fest:
 - Um die Gesamtbreite der Webseiten festzulegen, wählen Sie unter **Website-Breite** eine der folgenden Optionen aus:
 - **Festes Layout**: Ihre Website wird eine bestimmte Größe haben, unabhängig von der Größe des Browserfensters, in dem die Seite angezeigt wird. In dem Fall geben Sie die Website-Breite in Pixeln an.
 - **Fließendes Layout**: Diese Einstellung basiert auf einem prozentualen Anteil der aktuellen Browserfenstergröße. In diesem Fall geben Sie die Website-Breite als Prozentsatz der Browserfenstergröße an.
 - Um die Breite des Header-, Footer- und Haupt-Content-Bereiches an die Breite der Seite anzupassen, müssen Sie im Layout-Modell auf die entsprechenden Elemente klicken.
 - Geben Sie unter **Mindesthöhe der Spalte in Pixel** die Höhe des Haupt-Content-Bereiches und der Seitenleisten ein, sofern Sie diese verwenden.

Dieser Wert zeigt die Höhe Ihrer Website-Elemente ohne Content an. Wenn Sie Content zum Hauptbereich und zu den Seitenleisten hinzufügen, wird deren Höhe entsprechend an den Content angepasst.
 - Um sicherzustellen, dass die Seitenleisten und der Content-Bereich vertikal ausgerichtet sind, aktivieren Sie das Kontrollkästchen bei **Seitenleisten und Content-Bereich bis Footer ausdehnen**.
 - Geben Sie, sofern Sie eine oder zwei Seitenleisten verwenden, unter **Breite der Seitenleiste in Pixel** die Breite jeder Seitenleiste an. Die Größe des Hauptbereichs wird automatisch bestimmt.
 - Geben Sie unter **Randgrößen in Pixel** die Größe der vertikalen und horizontalen Ränder an. Ein Rand ist der Abstand zwischen benachbarten Elementen.
5. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Auswählen von Farben, Hintergrundbildern, Schriftarten und Stilen für Rahmen und Ecken

Das allgemeine Farbschema – oder Styleset – Ihrer Website besteht aus vier Farben. Jede Farbe wird für mehrere Elemente der Website gleichzeitig verwendet. Farben einzelner Elemente können Sie auf der Registerkarte **Design** > **Farben** anpassen.

➤ **So wählen Sie ein allgemeines Farbschema für Ihre Website aus:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Design** > Reiter **Schema**.
2. Wählen Sie in dem Menü das Farbschema (Styleset) Ihrer Website aus.
Sie sehen dann die vier Farben, die das Farbschema Ihrer Website bestimmen.
3. Zum Anpassen einer Farbe im Website-Farbschema können Sie entweder eine Farbe über die Farbauswahl auswählen, oder auf das entsprechende Feld der Farbe klicken und den Hexadezimalwert des Farbcodes ändern.

Hinweis: Durch diese Änderungen werden alle früheren Änderungen an den Farben einzelner Elemente, die in der Registerkarte **Farben** vorgenommen wurden, überschrieben.

4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ **So richten Sie Farben oder Hintergrundbilder für einzelne Website-Elemente ein:**

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Design** > Reiter **Farben**.
2. Wählen Sie das Website-Element im Menü **Seitenbereich** aus.
3. Klicken Sie auf den Pfeil im Menü **Farbe oder Bild**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn Sie das Element mit einer Volltonfarbe ausfüllen wollen, lassen Sie die Option **Volltonfarbe** aktiviert und wählen Sie eine Farbe mit der Farbauswahl aus.
 - Wenn Sie stattdessen Farbverläufe verwenden möchten, wählen Sie die Option **Farbverlauf** und anschließend das Muster aus der Bibliothek aus.
 - Oder falls Sie ein Hintergrundbild einfügen wollen, aktivieren Sie die Option **Bild** und wählen Sie ein Muster aus der Bibliothek aus oder klicken Sie auf **Hochladen**, um Ihr eigenes Bild hochzuladen. Geben Sie an, wo es platziert werden und ob es einen Titel erhalten soll.
5. Bei Elementen mit Text können Sie die Schriftfarben anpassen, indem Sie auf das entsprechende Farbfeld klicken und den Hexadezimalwert des Farbcodes ändern oder die Farbe über die Farbauswahl auswählen.

Hinweis: Wenn Sie das Styleset in der Registerkarte **Schema** ändern, werden die auf der Registerkarte **Farben** vorgenommenen Änderungen überschrieben.

6. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ **So wählen Sie Schriftarten für Überschriften und Text auf Ihrer Website aus:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Design** > Reiter **Schrift**.
2. Wählen Sie für jeden Schrifttyp den Schriftschnitt und die Schriftgröße aus dem Menü aus.
3. Wählen Sie für Überschriften den Schriftschnitt aus. Sie können Fettdruck (Symbol **B**) und Kursivdruck (Symbol *I*) verwenden.

Hinweis: Die hier festgelegten Einstellungen definieren nur die allgemeinen Regeln für Ihre Website-Schriftarten. Sie können die Schriftarten von einzelnen Elementen jederzeit direkt im Textfeld anpassen und ändern.

4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ **So wählen Sie die Form der Ecken (eckig oder abgerundet) für Website-Elemente aus:**

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Design** > Reiter **Ecken**.
2. Wählen Sie im Menü **Seitenbereich** das Element aus, dessen Ecken Sie ändern möchten.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um abgerundete Ecken zu verwenden, aktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen.
 - Um eckige Ecken zu verwenden, deaktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ **So wählen Sie Rahmen für Website-Elemente aus:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Design** > Reiter **Rahmen**.
2. Wählen Sie die Art des Rahmens für Elemente in Ihrer Website über das Menü **Innere Block-Einrahmung** aus.
3. Wählen Sie anschließend die Elemente aus, die über diesen Rahmen verfügen sollen.

Hinweis: Sie können nur eine Art der inneren Rahmen für alle Elemente auf Ihrer Website festlegen, aber Sie können auswählen, ob dieser Rahmen nur für bestimmte Elemente verwendet werden soll.

4. Wählen Sie den äußeren Rahmen für Ihre Website über das Menü **Äußere Website-Einrahmung** aus.
5. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Ändern der Header-Elemente der Website

Der Website-Header besteht aus den folgenden Elementen:

- **Banner.** Für das Banner können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Ihr eigenes Banner-Bild oder eine Flash-Datei im SWF-Format hochladen
 - Ein Banner aus der Presence Builder Bibliothek auswählen und übernehmen
 - Das Banner entfernen und einen mit Farbe oder Bildern ausgefüllten Hintergrund verwenden
 - Das Banner und alle anderen Elemente aus dem Header-Bereich entfernen, um dessen Höhe auf 25 Pixel zu reduzieren
 - Das Banner in den Content-Bereich verschieben und in eine bestimmte Seite oder alle Seiten der Website einfügen

Hinweis: Sie können pro Website nur ein Banner verwenden. Wenn Sie das Banner in eine bestimmte Seite einfügen, können Sie es nicht mehr auf anderen Seiten der Website hinzufügen. Aus diesem Grund wird empfohlen, das Banner in websiteweiten Bereichen zu platzieren.

- **Logo.** Für das Logo können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Ihr eigenes Logobild oder eine Flash-Datei im SWF-Format hochladen
 - Das Logo aus dem Header-Bereich in andere Teile der Webseiten verschieben, wie z. B. die Seitenleisten oder den Content-Bereich
 - Eine beliebige Anzahl von Logobildern in die websiteweiten Bereiche einfügen
 - Die Größe des Logos verändern, indem Sie die gewünschten Maße in Pixeln angeben, oder indem Sie die Seiten und Ecken des Bildes mit dem Mauszeiger entsprechend ziehen
 - Das Logo entfernen
- **Website-Name.** Dieser enthält in der Regel einen Firmennamen oder eine kurze Beschreibung der Website, wie z. B. „Hans Meiers Kochrezepte“.
- **Website-Slogan.** Dieser enthält in der Regel eine Beschreibung Ihrer Website oder einen Firmenslogan.

➤ **So ändern Sie das Banner-Bild oder andere Elemente des Headers (Logo, Website-Namen oder Slogan):**

1. Klicken Sie auf das Banner-Bild.
2. Wählen Sie die Option **Bild verwenden** aus und klicken Sie anschließend auf das Bild im Menü **Bildliste**.
3. Nun haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Um ein Bild aus der Bibliothek zu übernehmen, wählen Sie es aus. Wenn Sie auf Anhieb keine passenden Bilder finden, geben Sie ein Stichwort in das Eingabefeld ein, um eine Auswahl angezeigt zu bekommen.
 - Um Ihr eigenes Bild oder eine Flash-Datei im SWF-Format zu verwenden, klicken Sie auf **Hochladen** und wählen Sie die Datei aus, die Sie verwenden möchten. Ihre Bilder sollten dafür im GIF-, JPEG- oder PNG-Format gespeichert sein, vorzugsweise nicht breiter als 900 Pixel.

4. Wenn Sie die Größe eines Banners an den Header-Bereich anpassen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bildgröße anpassen**.
5. Wählen Sie unter **Banner-Elemente anzeigen** die Kontrollkästchen für die Elemente aus, die im Header angezeigt werden sollen.
6. Wenn Sie ein Logobild entfernen möchten oder Ihr eigenes Logo hochladen möchten, klicken Sie auf das Logobild.
7. Wenn Sie den Namen der Website oder den Slogan ändern möchten, klicken Sie auf die entsprechenden Felder im Header und ändern Sie sie nach Ihren Wünschen.

Um die Sichtbarkeit des Website-Namens oder Slogans zu erhöhen, können Sie das Kontrollkästchen **Kontur** aktivieren. Dadurch wird der Text von einer schwarzen oder weißen Konturlinie mit einem Pixel Breite umgeben. Wenn die Schriftfarbe im Website-Titel oder Slogan schwarz ist, dann ist die Konturlinie weiß, und umgekehrt.

Beachten Sie, dass sich die Blöcke mit dem Website-Namen, der Website-Beschreibung und dem Logo im Header-Bereich frei verschieben lassen.

Wenn Sie ein Banner versehentlich entfernen, können Sie es wieder einfügen.

➤ **So entfernen Sie ein Banner:**

Klicken Sie das Banner an, wählen Sie die Option **Kein Bild verwenden** und geben Sie die Höhe des Header-Blocks in Pixeln an. Klicken Sie auf **OK**.

➤ **So fügen Sie ein Banner ein:**

Gehen Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Banner** aus und ziehen Sie das Modul auf einen der websiteweiten Bereiche, in dem Sie es hinzufügen möchten.

➤ **So fügen Sie ein Logo ein:**

Gehen Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Website-Logo** aus und ziehen Sie das Modul auf einen der websiteweiten Bereiche, in dem Sie es hinzufügen möchten. Sie können ein neues Logobild oder eine Flash-Datei im SWF-Format hochladen und es bzw. sie dann links, zentriert oder rechts ausrichten.

Zudem können Sie die Größe des Logos verändern, indem Sie die gewünschten Maße in Pixeln angeben, oder indem Sie die Ränder und Ecken des Bildes mit dem Mauszeiger entsprechend ziehen.

Hinweis: Wenn Sie die Größe des Bildes mit dem Mauszeiger ändern, wird die Option **Ursprüngliches Seitenverhältnis beibehalten** automatisch ausgeschaltet.

Content: Text, Tabellen, Bilder, Videos, Formulare und Skripte

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Ihre Website mit Inhalten füllen und um nützliche Funktionen erweitern, die von den Modulen des Editors bereitgestellt werden.

Beim Hinzufügen eines Moduls auf einer Seite können Sie wählen, ob das Modul nur auf der aktuellen Seite (seitenspezifisches Modul) oder auf allen Seiten der Website (websiteweites Modul) angezeigt werden soll. Ausgenommen davon sind lediglich die Module **Suche**, **Werbung**, **Website-Logo**, **Navigation** und **Breadcrumbs**: Wenn Sie diese hinzufügen, werden sie auf allen Seiten der Website platziert.

- Um ein Modul nur auf der aktuellen Seite zu positionieren, wählen Sie das Modul auf der Registerkarte **Module** aus und ziehen es auf einen der mit dem Text **NUR AUF DIESER SEITE** gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich im Haupt-Content-Block und im oberen Bereich jeder Seitenleiste.

Wenn Sie den Content-Bereich in Spalten unterteilen und ein Modul in eine davon einfügen wollen, so ziehen Sie das Modul an den linken oder rechten Rand des Content-Bereichs und fügen es dann ein. Beachten Sie, dass Seitenleistenbereiche nicht in Spalten unterteilt werden können.

- Zur Implementierung eines Moduls auf allen Seiten der Website müssen Sie das Modul auf der Registerkarte **Module** auswählen und es auf einen der mit dem Text **AUF ALLEN SEITEN** gekennzeichneten Bereiche ziehen. Diese Bereiche befinden sich über und unter dem Haupt-Content-Block, in den Seitenleisten, sowie im Header und Footer.

Die Anzahl an Modulen, die Sie auf einer Website hinzufügen können, hängt von Ihrem Hosting-Paket ab. Wenn Sie die zugeteilte Anzahl an Modulen benutzt haben, werden Sie umgehend vom Editor darüber informiert: Es werden Dollarzeichen (\$) über den Modulsymbolen in der Toolbar des Editors angezeigt.

In diesem Abschnitt:

Text, Tabellen, Hyperlinks, Flashdateien und Bilder	22
Bildergalerie	27
Diashow	29
Eingebettetes Video-Modul.	31
Kontaktformular	31
Blog.....	32
Kommentar.....	35
Dokumente und andere herunterladbare Dateien	37
Buttons zur Weitergabe über soziale Netzwerke	38
Suche auf der Website	38
Online-Shop	39
Karte	40
Benutzerdefinierte Skripte	42
Werbungen.....	42

Text, Tabellen, Hyperlinks, Flashdateien und Bilder

Bevor Sie mit dem Bearbeiten von Website-Inhalten beginnen, sollten Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** die entsprechende Website-Sprache im Menü **Sprachen > Sprache der Website** auswählen.

Die Website-Sprache ist eine websiteweite Einstellung, die die Sprache festlegt, in der Sie Inhalte auf Ihrer Website hinzufügen. Die Einstellung wirkt sich auf Folgendes aus:

- Die Sprache, in der bestimmte Website-Elemente angezeigt werden (insbesondere von Third-Party-Services bereitgestellte Elemente), wie z. B. die Google-Suche und Navigationsbuttons in Bildergalerien. Beachten Sie, dass nicht alle Third-Party-Services sowie vom Editor bereitgestellte Module alle verfügbaren Sprachen unterstützen.
- Die Richtung, in der Text im Editor eingegeben wird (von links nach rechts oder von rechts nach links). Wenn Sie eine von rechts nach links gerichtete Sprache auswählen, werden auch Ihr Website-Content und -Design entsprechend ausgelegt.

Hinweis: Das Ändern einer Website-Sprache führt nicht dazu, dass das aktuell ausgewählte Website-Thema in einer anderen Sprache neu geladen wird. Die Sprache des Themas bleibt unverändert, es ändert sich jedoch die Textausrichtung.

➤ *So fügen Sie Text, Listen, Tabellen oder Bilder auf einer Seite hinzu:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Text und Bilder** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite:

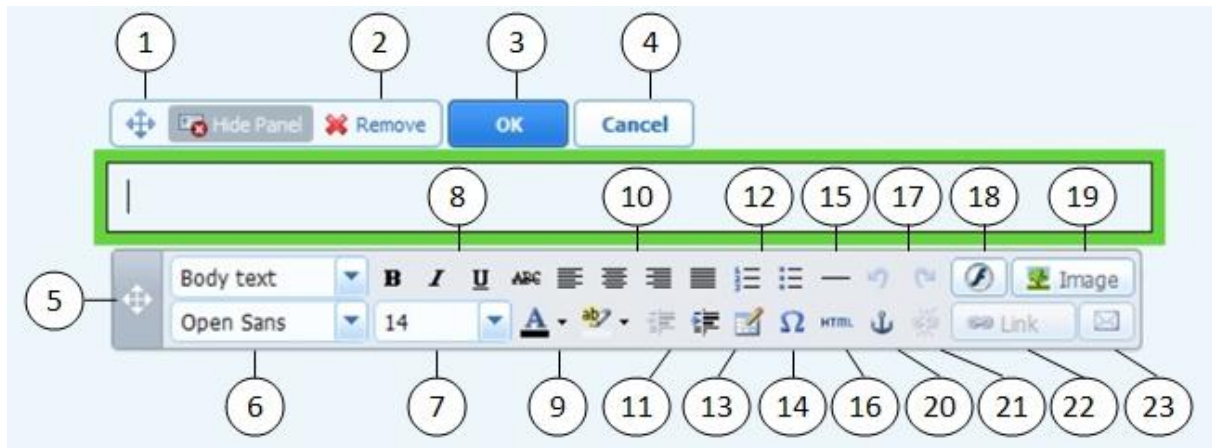
- Wenn Sie einen Block mit Text und Bildern zur aktuellen Seite hinzufügen wollen, ziehen Sie das Modul auf einen der mit dem Text **NUR AUF DIESER SEITE** gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich im Haupt-Content-Block und im oberen Bereich jeder Seitenleiste.

Um den Content-Bereich in Spalten zu unterteilen und einen Block in eine der Spalten einzufügen, müssen Sie das Modul an den linken oder rechten Rand des Content-Bereichs ziehen und dann einfügen. Beachten Sie, dass Seitenleistenbereiche nicht in Spalten unterteilt werden können.

- Wenn Sie einen Block mit Text und Bildern zu allen Seiten der Website hinzufügen wollen, müssen Sie das Modul auf einen der Bereiche ziehen, die mit dem Text **AUF ALLEN SEITEN** gekennzeichnet sind. Diese Bereiche befinden sich über und unter dem Haupt-Content-Block, in den Seitenleisten, sowie im Header und Footer.

2. Geben Sie Ihren Text auf dem Bildschirm ein und verwenden Sie ggf. die Symbole in der Toolbar des Moduls, um den Text zu formatieren und Tabellen, Hyperlinks und Bilder hinzuzufügen.

Über die Toolbar des Moduls **Text und Bilder** haben Sie Zugriff auf die nachfolgend aufgeführten Tools und Funktionen.



1. Hiermit verschieben Sie den Block für Text und Bilder innerhalb der Seite.
2. Hierdurch entfernen Sie den Block mit seinen Inhalten.
3. Damit speichern Sie Änderungen.
4. Hier verwerfen Sie vorgenommene Änderungen.
5. Mit dieser Funktion verschieben Sie die Toolbar.
6. Hiermit wählen Sie Absatzformat und Schriftschnitt aus. Beachten Sie bitte, dass die Schriftart Terminal nicht von Google Chrome unterstützt wird.
7. Damit wählen Sie die Schriftgröße aus.
8. Dort wählen Sie den Schriftstil aus: fett, kursiv, unterstrichen und durchgestrichen.
9. An dieser Stelle wählen Sie die Text- und Hintergrundfarbe aus.
10. Hier wählen Sie die Textausrichtung aus: linksbündig, zentriert, rechtsbündig oder Blocksatz (sowohl am linken als auch am rechten Rand ausgerichtet mit zusätzlichen Leerzeichen zwischen Wörtern).
11. Damit erhöhen oder verringern Sie den Einzug des Absatzes.
12. Hierdurch beginnen Sie eine Liste mit Nummerierung oder Aufzählungszeichen.
13. Hierüber fügen Sie eine Tabelle ein und geben die Anzahl der Zeilen und Spalten an.
Nachdem Sie eine Tabelle eingefügt haben, stehen verschiedene zusätzliche Symbole in der Toolbar zur Verfügung. Mit diesen Symbolen können Sie die Eigenschaften der Tabellenzeilen und -zellen ändern, Zeilen und Spalten einfügen und entfernen sowie Tabellenzellen teilen und verbinden.
14. Hiermit fügen Sie Symbole ein, die nicht auf der Tastatur vorhanden sind, wie Copyright- und Warenzeichen sowie andere Unicode-Zeichen.
15. Damit fügen Sie eine horizontale Linie ein.
16. Hierdurch können Sie den HTML-Quellcode der Seite bearbeiten.
17. Hier machen Sie Änderungen rückgängig oder stellen sie wieder her.
18. Hiermit fügen Sie ein Flash-Objekt im SWF-Format ein.
19. Über diese Funktion fügen Sie ein Bild ein, passen seine Größe an, geben eine Beschreibung und den Textfluss an.

Sie können auswählen, die Beschreibung unter dem Bild, oben im Bild, gar nicht oder nur dann anzeigen zu lassen, wenn Besucher mit dem Mauszeiger darüber fahren. Die Beschreibung dient als alternativer Text: Sie wird anstelle von Bildern gezeigt, wenn Browser die Anzeige von Bildern nicht unterstützen oder so konfiguriert sind, dass sie sie nicht anzeigen.

Wenn Sie viele Bilder in eine Seite einfügen möchten, sollten Sie das Modul **Bildergalerie** anstelle des Moduls **Text und Bilder** verwenden. Mit der **Bildergalerie** können Sie Bilder von Ihrem lokalen Computer hochladen oder auf der Online-Fotoplattform Picasa-Webalben veröffentlichte Bilder verwenden. Weitere Informationen zum Modul der **Bildergalerie** finden Sie im Abschnitt **Bildergalerie** (Seite 27).

Zum Hinzufügen einer Diashow mit mehreren Bildern gibt es das Modul **Diashow**. Weitere Informationen zum **Diashow**-Modul finden Sie im Abschnitt **Diashow** (Seite 29).

20. Sie können HTML-Anker in bestimmte Abschnitte von Webseiten einfügen, sodass Sie von denselben oder anderen Seiten Ihrer Website aus auf diese verweisen können.
21. Hiermit können Sie Hyperlinks von markierten Textpassagen entfernen.
22. Mit dieser Funktion fügen Sie Hyperlinks hinzu, die auf Seiten Ihrer Website oder zu externen Ressourcen führen.
23. Hierüber fügen einen auf eine E-Mail-Adresse verweisenden Link hinzu.
Mehr Informationen über das Hinzufügen von Hyperlinks finden Sie im Abschnitt **Hyperlinks, Links zu E-Mail-Adressen und Anker** (Seite 25).

In diesem Abschnitt:

Hyperlinks, Links zu E-Mail-Adressen und Anker 25

Hyperlinks, Links zu E-Mail-Adressen und Anker

Erstellen von Verknüpfungen zu anderen Seiten

➤ **So fügen Sie einen Hyperlink in einen Text ein:**

1. Markieren Sie den Text, den Sie in einen Link umwandeln möchten.
2. Klicken Sie auf der Toolbar des Moduls **Text und Bilder** auf das Symbol



3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um einen Link zu einer anderen Seite Ihrer Website hinzuzufügen, wählen Sie die Option **Eine Seite dieser Website** aus. Wählen Sie im Menü **Seite auswählen** die Zielseite oder einen Seitenabschnitt aus, an dem Sie bereits einen Anker platziert haben.
 - Um einen Link zu einer Seite oder einer Datei auf einer anderen Website hinzuzufügen, wählen Sie die Option **Eine Seite oder Datei im Internet** aus und geben die Adresse ein. Beispiel: `http://beispiel.com`.
 - Um einen Link zu einem Dokument oder einer anderen herunterladbaren Datei hinzuzufügen, die Sie vorher (gemäß Beschreibung unter Dokumente und andere herunterladbare Dateien (Seite 37)) über den Dokument-Manager hochgeladen haben, wählen Sie die Option **Ein Dokument auf dieser Website** und dann die gewünschte Datei aus.
4. Wählen Sie im Menü **Link öffnen in** aus, wo Sie die Zielseite öffnen möchten. Sie können die Seite im gleichen oder in einem neuen Browserfenster bzw. -tab öffnen lassen.
5. Geben Sie in das Feld **Titel** die Beschreibung ein, die angezeigt werden soll, wenn Nutzer den Mauszeiger auf den Link bewegen.
6. Klicken Sie auf **OK**.

Erstellen von Links zu Abschnitten einer Seite

Wenn Sie eine lange, aus mehreren Abschnitten bestehende Seite auf Ihrer Website haben, dann sollten Sie in Betracht ziehen, ein Inhaltsverzeichnis am Anfang der Seite einzufügen und dieses mit Links zu den Abschnitten zu versehen. So erleichtern Sie Ihren Website-Besuchern die Navigation innerhalb der Seite. Sie können hierzu sogenannte Anker verwenden.

➤ **So fügen Sie Links zu verschiedenen Abschnitten innerhalb einer Webseite ein:**

1. Fügen Sie einen Anker am Anfang eines jeden Abschnitts ein.
 - a. Markieren Sie dazu mit dem Mauszeiger die Überschrift eines Abschnitts oder den ersten Buchstaben am Anfang eines Abschnitts, falls keine Überschrift vorhanden ist.

Außerdem können Sie:

- Mehrere Empfänger im Feld „An“ eingeben, wobei Sie die Adressen mit einem Komma (,) oder einem Semikolon (;) trennen. Zum Beispiel:
`mailto:postmaster@beispiel.com,mail@beispiel.com.`

Hinweis: Es ist besser, Adressen mit einem Semikolon zu trennen, da es bei Nutzern von Microsoft Office Outlook zu Problemen kommen kann, wenn E-Mails an durch Kommata getrennte Empfänger-Adressen gesendet werden. Microsoft Office Outlook 2003 und neuere Versionen erkennen ein Komma so lange nicht als Trennzeichen für E-Mail-Adressen, bis sie entsprechend konfiguriert werden. Nähere Informationen dazu finden Sie im Artikel unter <http://support.microsoft.com/kb/820868>.

- Die Betreffzeile der Nachricht vordefinieren. Zum Beispiel:
`mailto:postmaster@beispiel.com?subject=Mein%20Betreff.`
- Empfänger zu CC- und BCC-Listen hinzufügen. Zum Beispiel:
`mailto:postmaster@beispiel.com?subject=Mein%20Betreff&cc=Adresse1@beispiel.com&bcc=Adresse2@beispiel.com.`
- Text vordefinieren, der als Nachrichtentext verwendet werden soll. Zum Beispiel:
`mailto:postmaster@beispiel.com?subject=Mein%20Betreff&body=Dies%20wurde%20von%20Ihrer%20Website%20gesendet!`

Hinweis: Ersetzen Sie Leerzeichen durch %20.

4. Klicken Sie auf **OK**.

Bildergalerie

➤ ***So fügen Sie eine Bildergalerie auf Ihrer Website hinzu und laden Bilder hoch:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Bildergalerie** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Wählen Sie in den Moduleinstellungen, auf der Registerkarte **Speicherort für Bilder** aus, wo Sie die Bilder aufbewahren möchten:
 - Wenn Sie kein Picasa-Webalbum-Konto verwenden möchten, so lassen Sie die Option **Presence Builder** aktiviert. Alle Bilder, die Sie auf Ihrer Website verwenden, befinden sich dann in Ihrem Kunden-Account.
 - Wenn Sie ein Picasa-Webalbum-Konto haben und dort gespeicherte Bilder auf Ihrer Website verwenden möchten, dann führen Sie folgende Schritte durch:
 - a. Wählen Sie die Option **Picasa** aus, klicken Sie auf den Link in der Registerkarte **Speicherort für Bilder**, um sich bei Google anzumelden, und gewähren Sie den Zugriff auf Ihre Alben von Presence Builder aus.
 - b. Wählen Sie das Album aus, dessen Bilder Sie verwenden möchten, oder klicken Sie auf **Album erstellen**, um ein neues Album zu erstellen.

- c. Wenn Sie möchten, dass Presence Builder die entsprechenden Bilder aus Picasa-Webalben entfernt, wenn Sie die Bilder aus der Galerie entfernen, dann aktivieren Sie das Kontrollkästchen bei **Bilder löschen, wenn ich sie aus der Galerie entferne**.

Wenn Sie Bilder über den Editor von Presence Builder in eine Bildergalerie hochladen, werden sie automatisch in Ihr Picasa-Webalben-Konto kopiert. Wenn Sie Bilder aus der Galerie entfernen, werden sie nur dann aus Picasa-Webalben entfernt, wenn Sie die Option **Bilder löschen, wenn ich sie aus der Galerie entferne** aktiviert haben.

3. (Optionale Schritte.) Sie haben auch die Möglichkeit, die Größe der in der Bildergalerie angezeigten Miniaturansichten auszuwählen, die Ausrichtung der Galerie zu ändern (links, zentriert oder rechts platzieren), oder die Anzahl der pro Seite angezeigten Bilder anzupassen. Dazu müssen Sie auf die Registerkarte **Galerieeigenschaften** klicken und die gewünschten Änderungen vornehmen.

Folgende Größen stehen für die Miniaturansichten zur Verfügung:

- Klein (95 x 75 Pixel).
- Normal (140 x 130 Pixel). Dies ist die Standardeinstellung.
- Groß (170 x 170 Pixel).

4. Wenn Sie Bilder zur Galerie hinzufügen wollen, so klicken Sie in der Registerkarte **Speicherort für Bilder** auf den Text **Klicken Sie hier, um Ihre Bilder hochzuladen**, wählen die hochzuladenden Bilder aus und klicken auf **OK**

Sie können auch mehrere Bilder gleichzeitig auswählen und hochladen. Es werden jedoch nur Bilder im GIF-, JPEG- und PNG-Format unterstützt.

Es wird empfohlen, in der Größe angepasste Bilder zu verwenden, die nicht größer als 1024 x 768 Pixel sind.

5. Um den Titel oder die Beschreibung eines Bildes zu ändern, klicken Sie auf die entsprechende Miniaturansicht, anschließend auf den Titel oder die Beschreibung und bearbeiten den Text.

Wenn Sie den Standardtext vollständig löschen, wird er auf Ihrer publizierten Website nicht mehr angezeigt. Er wird jedoch weiterhin beim Bearbeiten der Website im Editor von Presence Builder angezeigt.

6. Um Bilder in der Bildergalerie anders zu positionieren, ziehen Sie sie an die gewünschte Stelle.

➤ **So entfernen Sie ein Bild aus der Galerie:**

Bewegen Sie den Mauszeiger über die Miniaturansicht des Bildes und klicken Sie auf das Symbol [x].

➤ **So entfernen Sie eine Bildergalerie mit allen Bildern:**

Klicken Sie mit dem Mauszeiger in den Bildergalerie-Block und anschließend auf **Entfernen**.

Diashow

Das Diashow-Modul ermöglicht Ihnen, eine Diashow mit mehreren Bildern und verschiedenen Übergangseffekten hinzuzufügen. Folgende Bildformate werden unterstützt: GIF, JPEG und PNG.

Da Bilder nicht automatisch in ihrer Größe geändert werden, empfehlen wir, Bilder in gleicher Größe hochzuladen. Andernfalls sieht die Diashow nicht optimal aus.

Beim Hinzufügen von Bildern können Sie eine Beschreibung angeben sowie die Bilder mit bestimmten Seiten Ihrer Website verlinken.

Darüber hinaus werden folgende Übergangseffekte unterstützt:

- Zufällig
- Wischen nach unten und rechts
- Wischen nach unten und links
- Wischen nach oben und rechts
- Wischen nach oben und links
- Wischen nach oben und unten
- Wischen nach oben und unten und nach links
- Jalousie
- Verblassen
- Mosaik
- Wischender Balken
- Blöcke diagonal
- Balkenregen
- Kastenregen diagonal

Bei den Namen der Effekte bekommen Sie vielleicht nur eine geringe Vorstellung davon, wie sie aussehen. Daher sollten Sie sie in Aktion sehen. Dazu fügen Sie das Diashow-Modul hinzu, laden mindestens zwei Bilder hoch, gehen zu den Moduleinstellungen (Reiter **Einstellungen**) und wählen einen Effekt aus dem Menü **Übergangseffekt** aus.

➤ ***So fügen Sie eine Diashow auf Ihrer Website hinzu und laden Bilder hoch:***

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Diashow** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Klicken Sie auf **Bilder hinzufügen**, wählen Sie die hochzuladenden Bilder aus und klicken Sie auf **OK**.

Sie können auch mehrere Bilder gleichzeitig auswählen und hochladen. Es wird empfohlen, in der Größe angepasste Bilder zu verwenden, die nicht größer als 1024 x 768 Pixel sind.

Nach Upload der Bilder können Sie sie in die gewünschte Reihenfolge bringen oder entfernen. Dazu müssen Sie nur den Mauszeiger auf die Miniaturansicht eines Bildes platzieren und das entsprechende Symbol aus der Symbolauswahl benutzen:   .

3. Wenn Sie einem Bild eine Beschreibung geben wollen, wählen Sie eine Miniaturansicht aus und geben Sie den Text in das Feld bei **Beschreibung** ein.
4. Um eine Verlinkung auf eine Seite der Website hinzuzufügen, müssen Sie eine Miniaturansicht auswählen, die Option **Link auf eine Seite der Website** auswählen und die Seite aus dem unten stehenden Menü auswählen.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Einstellungen** und wählen Sie den gewünschten Übergangseffekt aus dem **Übergangseffekt**-Menü aus.
6. Geben Sie an, wie lang ein Bild angezeigt werden soll.
7. Geben Sie des Weiteren an, ob die runden Navigationssymbole zum Umherschalten zwischen den Bildern eingeblendet werden sollen.
Die Option **Innerhalb** sorgt dafür, dass die Symbole rechts oben in den Bildern angezeigt werden, und **Darunter** bedeutet, dass die Symbole unter den Bildern zu sehen sein werden.
8. Geben Sie an, ob die Navigationspfeile zum Umherschalten zwischen den Bildern eingeblendet werden sollen.
9. Klicken Sie auf **OK**.

➤ ***So entfernen Sie ein Bild aus der Diashow:***

Klicken Sie auf den Diashow-Block, bringen Sie den Mauszeiger auf die Miniaturansicht eines Bildes und klicken Sie auf das Symbol .

➤ ***So entfernen Sie eine Diashow mit allen Bildern:***

Klicken Sie mit der Maus auf den Diashow-Block und anschließend auf **Entfernen**.

Eingebettetes Video-Modul.

Sie können Videoclips in Webseiten einbetten, die sich auf bekannten Video-Sharing-Websites befinden, wie z. B. YouTube (youtube.com), Vimeo (vimeo.com), MySpace (myspace.com) und Dailymotion (dailymotion.com).

➤ *So fügen Sie ein Video in eine Webseite ein:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Eingebettetes Video** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Fügen Sie einen Link zu dem Video ein oder wählen Sie die Option **Code einbetten** aus, falls Sie einen Code von einer Video-Sharing-Site erhalten haben, und fügen Sie den Code ein.
3. Klicken Sie auf **OK**.

➤ *So entfernen Sie ein Video:*

Halten Sie den Mauszeiger auf das Video und klicken Sie auf **Entfernen**.

Kontaktformular

Wenn Sie Ihren Website-Besuchern ermöglichen möchten, Ihnen von Ihrer Website aus Nachrichten zu senden, können Sie ein Kontaktformular hinzufügen.

➤ *So fügen Sie ein Kontaktformular hinzu:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Kontaktformular** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Machen Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** die folgenden Angaben:
 - E-Mail-Adresse des Empfängers. Sie können nur eine einzige E-Mail-Adresse angeben.
 - Nachrichtenbetreff.
 - Text, der auf dem Button gezeigt wird, mit dem die Nachricht gesendet wird.
3. Wenn Sie in dem Formular Eingabefelder hinzufügen, verschieben oder entfernen oder deren Beschriftung ändern möchten, klicken Sie auf die Registerkarte **Felder** und nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor.
4. Wenn Sie die nach dem Senden einer Nachricht angezeigte Standardantwort "Ihre Nachricht wurde erfolgreich versendet. Vielen Dank." ändern möchten, klicken Sie auf die Registerkarte **Antwort** und geben Sie einen neuen Text ein.
5. Klicken Sie auf **OK**.

➤ **So entfernen Sie ein Kontaktformular:**

Halten Sie den Mauszeiger auf das Formular und klicken Sie auf **Entfernen**.

Blog

Wenn Sie ein Online-Tagebuch zu Ihrer Website führen oder regelmäßig Artikel zu einem Thema veröffentlichen und in zeitlicher Abfolge präsentieren möchten, benötigen Sie einen Blog.

Ein Blog-Modul kann nur zu den Seiten der ersten Ebene hinzugefügt werden, die keine Unterseiten haben. In Blog-Beiträgen können Sie Text, Bilder, eingebettete Videos und Skripte verwenden. Jeder Blog-Beitrag kann eine unverwechselbare Seitenbeschreibung und Metainformationen haben, die von Suchmaschinen verwendet werden. Beachten Sie, dass Blog-Beiträge nicht auf der Registerkarte Seiten (Seite 10) aufgelistet werden.

Damit Ihre Besucher Kommentare zu Ihren Blog-Beiträgen hinterlassen können, müssen Sie sich bei Disqus registrieren, einem kostenlosen Drittanbieter-Service, der Kommentarfunktionen für Ihre Sites bereitstellt und alle Kommentare speichert.

➤ **So fügen Sie einer Webseite einen Blog hinzu:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Blog** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Legen Sie in den Moduleigenschaften Folgendes fest:
 - Anzahl der auf der Seite angezeigten Blog-Beiträge.
 - Geben Sie an, ob Besucher der Site ihre Kommentare hinterlassen können.
3. Klicken Sie auf **OK**.
4. Um die Kommentarfunktion zu aktivieren, klicken Sie auf den Link **Klicken Sie hier, um einen neuen Blog-Eintrag hinzuzufügen**.
5. Klicken Sie in das graue Informationsfeld unten in dem leeren Blog-Beitrag.
6. Um sich bei Disqus zu registrieren, klicken Sie auf den Button **Registrieren**. Ein neues Browserfenster oder eine neue Browser-Registerkarte mit einem Registrierungsformular wird geöffnet.
7. Geben Sie Folgendes an:
 - Die URL Ihrer Website, den gewünschten Namen und den Kurznamen (eindeutige ID). Sie müssen diese Website-ID (Kurzname) später in den Einstellungen des Blog-Moduls angeben, um die Kommentarfunktion zu aktivieren.
 - Benutzername, Passwort und E-Mail-Adresse des Kommentarmoderators. Stellen Sie sicher, dass die angegebene E-Mail Adresse gültig ist, da eine Bestätigungsnachricht an diese Adresse gesendet wird.
8. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
9. Geben Sie Ihre Sprache und weitere Einstellungen an und klicken Sie auf **Fortfahren**.

10. Im letzten Schritt des Registrierungsformulars ist keine weitere Aktion erforderlich. Melden Sie sich einfach von der Disqus-Website ab.
11. Überprüfen Sie, ob die Bestätigungsnachricht von Disqus in Ihrem E-Mail-Postfach eingegangen ist. Klicken Sie auf den in dieser Nachricht enthaltenen Link, um Ihre Adresse zu bestätigen.
12. Gehen Sie zu dem Browserfenster zurück, in dem Sie den Presence Builder-Editor mit den Eigenschaften des Blog-Moduls geöffnet haben.
13. Geben Sie in dem Feld **Geben Sie hier die Website-ID (Kurzname) an, die Sie bei der Registrierung erhalten** haben die Website-ID an, die Sie während der Registrierung bei Disqus in Schritt 7 angegeben haben.
14. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
15. Klicken Sie auf **OK**.

Besucher können nun Kommentare in Ihrem Blog hinterlassen, und Sie können den ersten Beitrag erstellen.

➤ **So fügen Sie einen Blog-Beitrag hinzu:**

1. Gehen Sie zu der Webseite, die ein Blog-Modul enthält.
2. Klicken Sie auf den Link **Klicken Sie hier, um einen neuen Blog-Eintrag hinzuzufügen**. (kann auch als **Neuer Beitragstitel** angezeigt werden).
3. Geben Sie den Titel und den Inhalt des Beitrags ein.

Wenn Sie das Veröffentlichungsdatum ändern möchten, klicken Sie in das Feld **Veröffentlicht am tt.mm.jj** und wählen Sie ein Datum aus dem Kalender aus.

Wenn Ihr Beitrag sehr lang ist und viele Textblöcke, Bilder und eingebettete Videos enthält, möchten Sie den Website-Besuchern vielleicht nur einen Teil (Anfang des Beitrags) auf Ihrer Blog-Hauptseite anzeigen. Verschieben Sie hierzu beim Bearbeiten eines Blog-Beitrags das Trennelement (das folgende Zeile enthält: ----- **Ziehen Sie diese Linie über die Module, die nicht in der Liste der Einträge erscheinen sollen** -----) in den gewünschten Bereich.

4. Klicken Sie auf **OK**.
5. Wenn Sie eine Kurzbeschreibung der Seite, die in Ergebnisseiten von Suchmaschinen angezeigt wird, und die Keywords, über die die Seite von Suchmaschinen gefunden wird, anzeigen, bearbeiten oder entfernen möchten, klicken Sie in einen leeren Bereich rechts von dem Beitragstitel und anschließend auf die Registerkarte **Einstellungen zur Suchmaschinenoptimierung**.

Hinweis: Link-Namen veröffentlichen ist ein Pflichtfeld. **Meta-Beschreibung** und **Meta-Schlüsselwörter** sind optionale Felder. Die Keywords müssen Sie komma-getrennt, ohne Leerzeichen, angeben.

6. Um zur Blog-Hauptseite zurückzugehen, klicken Sie auf den Link **Zurück** unter dem soeben erstellten Beitrag.

➤ ***So entfernen Sie einen Blog-Beitrag:***

1. Gehen Sie zu der Webseite, die ein Blog-Modul enthält.
2. Halten Sie den Mauszeiger auf den Beitragstitel und klicken Sie auf **Entfernen**.
3. Klicken Sie auf **Ja**, um den Vorgang zu bestätigen.

➤ ***So bearbeiten Sie einen Blog-Beitrag:***

1. Gehen Sie zu der Webseite, die ein Blog-Modul enthält.
2. Klicken Sie auf den Beitragstitel.
3. Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor und klicken Sie auf **OK**.

➤ ***So entfernen Sie einen Blog mit allen veröffentlichten Inhalten:***

1. Gehen Sie zu der Webseite, die ein Blog-Modul enthält.
2. Halten Sie den Mauszeiger auf den Link **Klicken Sie hier, um einen neuen Blog-Eintrag hinzuzufügen**, und klicken Sie auf **Entfernen**.
3. Klicken Sie auf **Ja**, um den Vorgang zu bestätigen.

Kommentar

Wenn Besucher Ihrer Website die Möglichkeit haben sollen, Kommentare auf Webseiten zu hinterlassen, müssen Sie das Kommentarmodul in diese Webseiten einfügen.

Die Kommentarfunktion wird von Disqus zur Verfügung gestellt, einem Drittanbieter-Service, der alle Kommentare speichert und verarbeitet. Bevor Ihre Besucher Kommentare hinterlassen können, müssen Sie einen Account bei Disqus registrieren und dann in den Einstellungen für das Kommentarmodul eine Website-ID angeben.

Sie können mehrere Kommentarmodule in eine einzige Website einfügen. Da alle Kommentarmodule auf der Website dieselbe Website-ID verwenden, müssen Sie die Website-ID in den Moduleinstellungen nur einmal beim Einfügen des ersten Kommentarmoduls angeben.

➤ ***So fügen Sie einer Webseite Kommentarfunktionen hinzu:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Kommentar** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Wenn Sie noch keinen Account bei Disqus registriert haben, klicken Sie auf den Button **Registrieren**. Ein neues Browserfenster oder eine neue Browser-Registerkarte mit einem Registrierungsformular wird geöffnet.
3. Geben Sie Folgendes an:
 - Die URL Ihrer Website, den gewünschten Namen und den Kurznamen (eindeutige ID). Sie müssen diese Website-ID (Kurzname) später in den Einstellungen des Kommentarmoduls angeben, um die Kommentarfunktion zu aktivieren.
 - Benutzernamen, Passwort und E-Mail-Adresse des Kommentarmoderators. Stellen Sie sicher, dass die angegebene E-Mail-Adresse gültig ist, da eine Bestätigungsnachricht an diese Adresse gesendet wird.
4. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
5. Geben Sie Ihre Sprache und weitere Einstellungen an und klicken Sie auf **Fortfahren**.
6. Im letzten Schritt des Registrierungsformulars ist keine weitere Aktion erforderlich. Melden Sie sich einfach von der Disqus-Website ab.
7. Überprüfen Sie, ob die Bestätigungsnachricht von Disqus in Ihrem E-Mail-Postfach eingegangen ist. Klicken Sie auf den in dieser Nachricht enthaltenen Link, um Ihre Adresse zu bestätigen.
8. Gehen Sie zu dem Browserfenster zurück, in dem Sie den Presence Builder-Editor mit den Eigenschaften des Kommentarmoduls geöffnet haben.
9. Geben Sie in dem Feld **Geben Sie hier die Website-ID (Kurzname) an, die Sie bei der Registrierung erhalten** haben die Website-ID an, die Sie während der Registrierung bei Disqus in Schritt 3 angegeben haben.
10. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
11. Klicken Sie auf **OK**.

Sie können nun Ihre Website auf dem Kunden-Account publizieren, und Ihre Besucher können nun Kommentare hinterlassen.

Neben dem Hinzufügen und Anzeigen von Kommentaren können Sie folgende Aktionen durchführen:

- Kommentare bearbeiten.
- Kommentare löschen.
- Kommentare als Spam kennzeichnen.
- Benutzer sperren (anhand der E-Mail- oder IP-Adresse), sodass sie keine Kommentare auf Ihrer Website hinterlassen können.
- Einstellungen ändern, z. B. das Aussehen der Kommentare, und die Trackback-URL entfernen. Melden Sie sich dazu bei Ihrem Account unter www.disqus.com an und gehen Sie zur Registerkarte **Einstellungen**.

➤ **So moderieren Sie Kommentare:**

1. Melden Sie sich als Website-Administrator bei Disqus an. Verwenden Sie hierzu eine der folgenden Methoden:
 - Gehen Sie zu der Disqus-Website unter www.disqus.com und melden Sie sich an.
 - Gehen Sie im Presence Builder-Editor zu der Webseite, die das Kommentarmodul enthält, und klicken Sie in das Feld **Neuen Kommentar hinzufügen**. Klicken Sie auf den Button **Veröffentlichen als**, klicken Sie im linken Navigationsfenster auf den Link **Disqus**, geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf **Anmelden**.
2. Nachdem Sie bei Disqus angemeldet sind, können Sie Kommentare auf eine der beiden folgenden Arten moderieren:
 - Verwenden Sie auf der Disqus-Website die Elemente in den Bereichen **Dashboard** und **Admin**.
 - Gehen Sie im Presence Builder-Editor oder auf der publizierten Website zu der Seite, die das Kommentarmodul enthält, halten Sie den Mauszeiger auf den Kommentar, den Sie moderieren möchten, und klicken Sie auf den neben dem Kommentar angezeigten Link **Moderieren**.

Alternativ können Sie Kommentare auch über die Links in Benachrichtigungen moderieren, die Disqus an Sie sendet, wenn ein Besucher einen Kommentar auf Ihrer Site hinterlässt.

➤ **So entfernen Sie die Kommentarfunktionen von einer Webseite:**

1. Gehen Sie im Presence Builder-Editor zu der Webseite, die das Kommentarmodul enthält.
2. Halten Sie den Mauszeiger auf das Feld **Neuen Kommentar hinzufügen** und klicken Sie auf **Entfernen**.
3. Klicken Sie auf **Ja**, um den Vorgang zu bestätigen.

Dokumente und andere herunterladbare Dateien

Der Editor stellt nun ein bedienerfreundliches Control Panel zum Arbeiten mit Dateien in Ihrem Kunden-Account bereit. Sie können Ihre Dokumente, Bilder und andere Dateien in verschiedenen Formaten auf den Editor hochladen (auf der Registerkarte **Dokumente**) und anschließend Links zu diesen Elementen in Ihre Webseiten einfügen. Sie können die Dateien auch einfach für Ihre eigenen Zwecke in Ihrem Kunden-Account aufbewahren.

➤ ***So laden Sie eine Datei auf den Kunden-Account hoch:***

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Dokumente**.
2. Klicken Sie auf **Hochladen**.
3. Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf **Öffnen**.

Damit die Besucher Ihrer Site diese Datei herunterladen können, können Sie einen Link zu der Datei in eine Webseite einfügen.

➤ ***So fügen Sie einen Link zu einer Datei ein:***

1. Wählen Sie den Text aus, den Sie in einen Link umwandeln möchten.
2. Klicken Sie auf der Toolbar des Moduls **Text und Bilder** auf das Symbol



3. Wählen Sie die Option **Ein Dokument auf dieser Website** aus.
4. Wählen Sie Ihre Datei aus und klicken Sie auf **OK**.

➤ ***So entfernen Sie eine Datei aus dem Kunden-Account:***

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Dokumente**.
2. Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf **Entfernen**.
3. Klicken Sie auf **OK**, um das Entfernen zu bestätigen.

Buttons zur Weitergabe über soziale Netzwerke

Wenn Sie Ihren Besuchern ermöglichen möchten, Ihre Inhalte einfach über soziale Netzwerke oder Online-Bookmark-Services weiterzugeben, fügen Sie eine Toolbar mit Buttons für die Weitergabe auf Facebook, Twitter, Myspace und anderen beliebten Services ein.

➤ ***So fügen Sie die Toolbar "Weitergabe auf sozialen Medien" zu einer Webseite hinzu:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Social Sharing** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Wählen Sie das Aussehen der Toolbar aus.
3. Wenn Sie die auf der Toolbar angezeigte Liste von sozialen Netzwerken und Services ändern möchten, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf das Symbol **[+]** und klicken Sie auf den Link **Einstellungen**.

Die von Ihnen an der Liste der Services durchgeführten Änderungen werden nach Veröffentlichung der Website sichtbar.

4. Klicken Sie auf **OK**.

Hinweis: Wenn Benutzer Ihren Inhalt über den Button "Twittern" in Twitter weitergeben, wird der Tweet-Zähler nicht sofort erhöht. Es kann mehrere Stunden dauern, bis der Zähler aktualisiert wird.

➤ ***So entfernen Sie die Toolbar für soziale Medien:***

Halten Sie den Mauszeiger auf die Toolbar und klicken Sie auf **Entfernen**.

Suche auf der Website

Wenn Sie Ihren Besuchern ermöglichen möchten, auf Ihrer Website nach Informationen zu suchen, können Sie der Website eine Suchleiste hinzufügen. Nach dem Einfügen der Suchleiste auf einer Webseite wird die Suchleiste automatisch zu allen Seiten der Website hinzugefügt.

Standardmäßig ist die Suchleiste darauf konfiguriert, die Google-Suchmaschine zu verwenden. Wenn Sie eine andere Suchmaschine verwenden möchten, können Sie den Such-Skriptcode beziehen und in das Modul **Suchen** einfügen.

➤ ***So fügen Sie der Website eine Suchleiste hinzu:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Suchen** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn Sie den von Google bereitgestellten Suchdienst nutzen möchten, lassen Sie die Option **Google** aktiviert.

- Wenn Sie eine andere Suchmaschine verwenden möchten, wählen Sie **Sonstiges** aus und fügen Sie den Code ein, den Sie von diesem Service erhalten haben.
Vergewissern Sie sich, dass Sie den Code korrekt einfügen, da Presence Builder ihn nicht validiert.

3. Klicken Sie auf **OK**.

Das Suchfeld wird nach dem Publizieren auf der Site erscheinen.

➤ **So entfernen Sie eine Suchleiste:**

Halten Sie den Mauszeiger auf die Suchleiste und klicken Sie auf **Entfernen**.

Online-Shop

Wenn Sie Produkte oder Services über Ihre Website verkaufen möchten, können Sie mit den Modulen **Online-Shop** und **Warenkorb** auf der Website einen voll funktionsfähigen Online-Shop einrichten. Sie können nur einen Shop pro Website hinzufügen.

Die Shop-Funktionalität wird von Ecwid bereitgestellt – einem Fremdanbieter von SaaS-Lösungen, der gewährleistet, dass alle Ihre Daten, einschließlich Produktkataloge mit Bildern, Bestellungen und Kundenzahlungen, sicher gespeichert und verarbeitet werden.

➤ **So fügen Sie der Website einen Online-Shop hinzu:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Online-Shop** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Richten Sie ein Konto bei Ecwid ein, falls Sie noch keines haben, oder geben Sie die ID eines bestehenden Shops ein, wenn Sie bereits über Presence Builder einen Shop auf Ecwid erstellt haben und diesen auf Ihrer Website anzeigen möchten.

Wenn Sie noch kein Konto bei Ecwid haben, führen Sie folgende Schritte durch:

- a. Wählen Sie in den Moduleinstellungen auf der Registerkarte **Allgemein** die Option **Bei Ecwid registrieren** aus.
- b. Geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein. Sie verwenden die E-Mail-Adresse und das Passwort, um sich bei Ecwid anzumelden und Ihren Shop zu verwalten.
- c. Klicken Sie auf **Senden**. Eine Bestätigungsnachricht von Ecwid wird an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Sie müssen innerhalb von drei Tagen bestätigen, dass Sie Besitzer dieser E-Mail-Adresse sind. Andernfalls wird der Online-Shop deaktiviert.

Wenn Sie bereits ein Konto bei Ecwid haben, wählen Sie die Option **ID für bestehenden Shop eingeben** aus, geben Sie die Shop-ID und die E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Kontoregistrierung angegeben haben, und klicken Sie auf **Übernehmen**.

Hinweis: Wenn der Online-Shop direkt auf der Ecwid-Website ohne Verwendung des Presence Builders erstellt wurde, können Sie folgende Aktionen ausführen: Erstellen eines neuen Ecwid-Kontos über WPB, Anmelden beim zuvor existierenden Ecwid-Konto, Exportieren aller Waren in eine CSV-Datei. Melden Sie sich danach bei dem neuen Konto an und importieren Sie die Datei.

3. (Optionalen Schritt.) Wenn Sie Ihren Kunden ermöglichen möchten, Artikel durch Ziehen auf ein Einkaufskorb-Symbol zum Warenkorb hinzuzufügen, wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie das Modul **Warenkorb** aus und ziehen Sie es auf die Seite.

Das Einkaufskorb-Symbol wird auf allen Seiten Ihrer Website eingefügt. Wenn Sie dies nicht möchten, verwenden Sie nicht das Modul **Warenkorb**. Ihre Kunden können dann weiterhin Artikel zum Warenkorb hinzufügen und zur Kasse gehen, indem sie den Link **Einkaufskorb** verwenden, der ganz oben im Produktkatalogbereich erscheint.

4. (Optionalen Schritt.) Wenn Sie das Aussehen des Produktkatalogs ändern möchten, gehen Sie in den Moduleinstellungen zur Registerkarte **Ansicht**.
5. Um Ihren Shop einzurichten, füllen Sie den Produktkatalog mit Artikeln und entfernen Sie das von Ecwid hinzugefügte Obst und Gemüse-Standardsortiment. Klicken Sie dann auf den Link **Verwalten** auf der Toolbar des Moduls.

Das Control Panel von Ecwid wird in einem neuen Browserfenster oder in einer neuen Browser-Registerkarte geöffnet.

6. Nachdem Sie die Einrichtung des Shops im Control Panel von Ecwid abgeschlossen haben, gehen Sie zurück zu Presence Builder und klicken Sie auf den Link **Neu laden** auf der Toolbar des Moduls **Online-Shop**.

Sie müssen den Link **Neu laden** verwenden, um den Inhalt Ihres Online-Shops mit dem Online-Shop bei Ecwid zu synchronisieren.

7. Klicken Sie auf **OK**, um die Einrichtung des Shops abzuschließen.

➤ **So verwalten Sie einen Shop:**

Halten Sie den Mauszeiger auf den Produktkatalog und klicken Sie auf **Verwalten**. Das Control Panel von Ecwid wird in einem neuen Browserfenster oder in einer neuen Browser-Registerkarte geöffnet.

Hinweis: Nachdem Sie Ihre Site publiziert haben, können Sie auch Informationen zu neuen Bestellungen auf dem Dashboard anzeigen.

➤ **So entfernen Sie einen Shop:**

Halten Sie den Mauszeiger auf den Produktkatalog und klicken Sie auf **Entfernen**.

Karte

Mit dem Kartenmodul können Sie eine Karte mit Ihrem Standort ganz einfach auf Ihrer Website hinzufügen. Karten werden von dem Dienst Google Maps bereitgestellt, der kostenlos verfügbar ist.

Folgende Funktionen werden unterstützt:

- Suche nach einem Objekt auf der Karte anhand von Adresse oder Koordinaten (Breiten- und Längengrade)
- Auswahl der Kartenansicht: **Karte**, **Satellit**, **Satellit mit Labels** und **Gelände**.
- Anpassung des Kartenmaßstabs: Hinein- oder Herauszoomen in die **Häuser-**, **Straßen-** oder **Städteansicht**.

Wenn Sie eine Karte hinzufügen, nutzt das Modul die Informationen über Ihren Standort, die Sie nach Auswahl des Website-Themas angegeben haben. Sie können jederzeit einen neuen Standort angeben.

➤ ***So fügen Sie eine Karte auf Ihrer Website hinzu:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Karte** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Geben Sie den gewünschten Standort an und klicken Sie auf **Suchen**. Sie können eine Adresse oder Koordinaten eingeben. Zum Beispiel:
37.754481, -122.383772.
3. Wählen Sie die gewünschte Kartenansicht aus dem Menü **Kartenmodus** und die Zoomstufe über das Menü **Zoomstufe** aus. Zum Anzeigen des Standortes Ihrer Firma bzw. Organisation auf der Karte werden Sie sicher die Option **Karte** und die Zoomstufe **Straße** wählen wollen.
4. Wählen Sie die gewünschte Größe der Karte im Menü **Kartengröße** aus.
5. Klicken Sie auf **OK**.

➤ ***So entfernen Sie eine Karte:***

Halten Sie den Mauszeiger auf die Karte und klicken Sie auf **Entfernen**.

Benutzerdefinierte Skripte

Sie können benutzerdefinierte Skripte, die in PHP, JavaScript oder VBScript geschrieben sind, auf jeder beliebigen Seite Ihrer Website einfügen.

➤ ***So fügen Sie ein Skript in eine Webseite ein:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Skript** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Fügen Sie den Code in das Eingabefeld ein.

Für PHP verwenden Sie den PHP-Anfangstagg `<?php`. Vergewissern Sie sich, dass Sie den Code in diesem Feld korrekt einfügen, da Presence Builder ihn nicht validiert.

3. Klicken Sie auf **OK**.

Ihr Code wird nur auf der publizierten Website aktiv sein.

➤ ***So entfernen Sie ein Skript:***

Halten Sie den Mauszeiger auf den Skriptblock und klicken Sie auf **Entfernen**.

Werbungen

Wenn Sie an Bannertausch oder anderen Online-Werbeprogrammen teilnehmen, möchten Sie vielleicht einen Werblock zu Ihrer Website hinzufügen. Nach dem Einfügen des Werblocks auf einer Webseite wird der Block automatisch zu allen Seiten der Website hinzugefügt.

➤ ***So fügen Sie einen Werblock hinzu:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Werbung** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Fügen Sie den von Ihrem Werbepartner bereitgestellten Code in das Eingabefeld ein.

Vergewissern Sie sich, dass Sie den Code in diesem Feld korrekt einfügen, da Presence Builder ihn nicht validiert. Bei einigen Werbepartnern müssen Sie zuerst Ihren Account bestätigen.

3. Klicken Sie auf **OK**.

Nach dem Publizieren werden Werbungen auf Ihrer Website angezeigt.

➤ ***So entfernen Sie einen Werblock:***

Halten Sie den Mauszeiger auf den Block und klicken Sie auf **Entfernen**.

Einstellungen und Tools für Webmaster

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie folgende Aktionen ausführen:

- Den Namen, die Beschreibung und die Schlüsselwörter Ihrer Website bearbeiten
- Ein Website-Symbol (Favicon) hochladen
- Das Ranking Ihrer Website in Suchergebnissen verbessern und verschiedene Suchmaschinendienste einbetten
- Verhindern, dass bestimmte Seiten oder Bereiche Ihrer Website von Suchmaschinen indiziert und in Suchergebnissen angezeigt werden
- Website-Besucher über die Verwendung nicht essenzieller Cookies auf Ihrer Website benachrichtigen. Dies ist hauptsächlich für Webmaster mit Sitz in der Europäischen Union von Interesse.

Ändern des Namens, der Beschreibung und der Schlüsselwörter Ihrer Website

Der Website-Name ist eine Textzeile, die in der Titelleiste des Browsers der Internetnutzer angezeigt wird, wenn diese Ihre Website besuchen. Standardmäßig lautet der Name „Meine Website“, aber Sie können ihn in jeden beliebigen Namen umändern.

Die Website-Beschreibung wird von Suchmaschinen angezeigt, wenn Ihre Website in Suchergebnissen aufgelistet wird. Die Schlüsselwörter einer Website werden von Suchmaschinen ausgewertet und zur Anzeige Ihrer Website verwendet, wenn Personen diese Schlüsselwörter als Suchbegriffe angeben.

Sie haben zum einen die Möglichkeit, die Website-Beschreibung und Schlüsselwörter anzugeben, die der Editor für alle Seiten Ihrer Website verwendet (in der Registerkarte **Einstellungen > Grundeinst.**) und zum anderen können Sie für einzelne Seiten benutzerdefinierte Werte verwenden (Registerkarte **Seiten > Name der Seite > Beschreibung und Schlüsselwörter für diese Seite bearbeiten**).

➤ ***So bearbeiten Sie den Namen, die Beschreibung und die Schlüsselwörter Ihrer Website:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen > Reiter Grundeinst.**
2. Geben Sie den Website-Namen an, der Besuchern Ihrer Website als Titel in ihrem Browserfenster angezeigt werden soll.
3. Um sowohl den Namen Ihrer Website als auch den aktuellen Seitennamen in der Titelleiste des Browsers anzuzeigen und das Ranking der Website in den Suchmaschinenergebnissen zu verbessern, können Sie das Kontrollkästchen **Website-Namen zu Seitentiteln hinzufügen** aktivieren.
4. Geben Sie eine Kurzbeschreibung Ihrer Website an (bis zu 255 Zeichen).
5. Erstellen Sie eine Liste von Schlüsselwörtern, die Ihre Website beschreiben (Empfehlung: 10-15 Schlüsselwörter).

Die Beschreibung und Schlüsselwörter werden standardmäßig für neue sowie bestehende Seiten verwendet.

6. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Hochladen eines Website-Symbols (Favicon)

Ein Favicon ist ein kleines Symbol, das in der Adressleiste des Browsers angezeigt wird, wenn Sie eine Website besuchen. Dieses Icon wird auch neben dem Website-Namen in der Favoritenliste angezeigt. Sie können ein Favicon mit einer Vielzahl von Online-Tools erstellen und anschließend über Presence Builder hochladen. Alle Besucher Ihrer Website sehen dann dieses Favicon.

➤ ***So laden Sie ein Favicon für Ihre Website hoch:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > Reiter **Grundeinst.**
2. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie den Speicherort des Favicons aus, das Sie hochladen wollen. Das Favicon wird dann hochgeladen.
3. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ ***So entfernen Sie ein Favicon von Ihrer Website:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > Reiter **Grundeinst.**
2. Klicken Sie in dem Bereich **Favicon** auf **Entfernen**. Dann wird das Favicon entfernt.
3. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Überprüfung und Bestätigung der Website-Inhaberschaft

Bei den meisten Suchmaschinen müssen Sie Ihre Website-Inhaberschaft bestätigen, wenn Sie Ihre Website registrieren oder sich für Hilfedienste für Webmaster anmelden. Die Bestätigung erfolgt üblicherweise durch Hochladen oder Erstellen einer Datei mit spezifischem Dateinamen.

➤ ***So bestätigen Sie Ihre Website-Inhaberschaft:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > Reiter **Erweitert**.
2. Geben Sie die Bestätigungsdatei an:
 - Wenn Sie den Namen der durch eine Suchmaschine angeforderten Bestätigungsdatei kennen, geben Sie den Namen der Bestätigungsdatei im Feld **Bestätigungsdatei erstellen** an und klicken Sie auf **OK**. Presence Builder wird die Datei an der richtigen Stelle erstellen.
 - Wenn Sie die Bestätigungsdatei einer Suchmaschine bereits heruntergeladen haben, laden Sie die Bestätigungsdatei über das Feld **Bestätigungsdatei hochladen** hoch und klicken Sie auf **OK**.

3. Nachdem die Bestätigungsdatei erstellt, hochgeladen und Ihre Website veröffentlicht wurde, bestätigen Sie die Inhaberschaft auf der Website der Suchmaschine.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➤ ***So bearbeiten Sie den HTML-Bereich <head> Ihrer Website (z.B. um Metacode zur Bestätigung Ihrer Inhaberschaft hinzuzufügen):***

1. Gehen Sie im Hauptmenü von Presence Builder zur Registerkarte **Einstellungen** und dann zur Unterregisterkarte **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf **Metadaten bearbeiten**.
3. Fügen Sie den Code in das erforderliche Feld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Hinweis: Nur gültige HTML-Tags, die gemäß HTML-Standards für den Bereich <head> zulässig sind, werden unterstützt. Änderungen an den Metadaten werden nur möglich sein, nachdem Sie Ihre Website veröffentlicht haben.

4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Einbettung eines Google Analytics Codes

Google Analytics ist ein Tool, das Ihnen weitere Informationen über Ihre Besucher verschaffen kann. Nachdem Sie sich bei Google Analytics registriert und den erforderlichen Code erhalten haben, können Sie Google Analytics in Ihre Website einbetten.

➤ ***So integrieren Sie Google Analytics:***

1. Registrieren Sie sich bei dem Dienst Google Analytics und fordern Sie den Code an.
2. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > Reiter **Erweitert**.
3. Klicken Sie auf **Google Analytics integrieren**.
4. Fügen Sie den Code, den Sie von Google Analytics erhalten haben, in das erforderliche Feld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Hinweis: Google Analytics wird erst nach Veröffentlichung der Website funktionieren.

5. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Download der Sitemap

Einige Suchmaschinen werden Sie auffordern, Ihre Sitemap für Analyse- und Optimierungszwecke zur Verfügung zu stellen. Sie können Ihre Sitemap über den Editor von Presence Builder herunterladen.

➤ **So laden Sie Ihre Sitemap herunter:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > Reiter **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf **Sitemap herunterladen**.
3. Klicken Sie auf **OK**, um die Datei `sitemap.xml` herunterzuladen.

Verhindern, dass Suchmaschinen bestimmte Seiten Ihrer Website indizieren

Wenn Sie verhindern wollen, dass Suchmaschinen bestimmte Seiten Ihrer Website indizieren, können Sie in der Datei `robots.txt` entsprechende Anweisungen hinzufügen. Diese Datei wird in dem Kunden-Account gespeichert, in dem Ihre Website publiziert wird.

➤ **So verhindern Sie, dass Suchmaschinen bestimmte Bereiche Ihrer Website indizieren:**

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > Reiter **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf den Link **robots.txt bearbeiten**.
3. Geben Sie die Anweisungen in die Eingabefelder ein. Verwenden Sie für jede Anweisung eine neue Zeile.

Um beispielsweise vollständig zu verhindern, dass Robots und Crawler von Suchmaschinen den Inhalt des Verzeichnisses `/private` und die Datei `/my_secret.html` in Ihrem Kunden-Account indizieren, müssen Sie folgende Zeilen hinzufügen:

```
User-agent: *  
Disallow: /private/  
Disallow: /my_secret.html
```

Weitere Informationen zur Datei `robots.txt` und zu den Anweisungen, die Sie verwenden können, finden Sie unter <http://www.robotstxt.org/robotstxt.html>.

Benachrichtigung der Website-Besucher über Cookie-Regelung

Falls sich Ihr Sitz in der Europäischen Union befindet, müssen Sie Besucher auf Ihrer Website darüber informieren, dass nicht essenzielle Cookies verwendet werden und eine Zustimmung nach Inkenntnissetzung („Informed Consent“) einholen.

Cookies sind kleine Dateien, die die Webserver auf den Computern der Besucher speichern. Sie können für eine Vielzahl von Zwecken verwendet werden, z. B. zum Speichern persönlicher Einstellungen oder zur Nachverfolgung des Nutzungsverhaltens, um zielgerichtete Werbung zu zeigen. Nicht essenzielle Cookies sind Cookies, die nicht für die korrekte Funktionsweise von Websites erforderlich sind. Dies können beispielsweise Cookies aus Analytik-, Werbe- und Affiliate-Netzwerken wie Google Analytics und Google AdSense sein.

Ihre Website verwendet sehr wahrscheinlich nicht essenzielle Cookies, wenn Sie folgende Funktionen nutzen:

- Google Analytics
- Veröffentlichung auf Facebook
- Eingebettetes Video
- das Bildergaleriemodul (wenn Picasa als Speicher ausgewählt ist)
- das Online-Shop-Modul
- das Kartenmodul
- das Kommentarmodul
- das Social-Sharing-Modul
- das Skript-Modul
- die Suche in der Website

Wenn Sie die Auswahl treffen, eine Mitteilung auf der Website anzeigen zu lassen, werden Ihre Besucher dazu aufgefordert, zu bestätigen, dass sie Ihrer Regelung zustimmen.



Bei Zustimmung wird die Mitteilung nicht mehr angezeigt (stattdessen wird das Symbol



in der Ecke der Seite angezeigt) und sie können die Website weiter nutzen. Wenn sie nicht zustimmen, werden sie zu [google.com](https://www.google.com) weitergeleitet.

➤ ***So lassen Sie eine Cookie-Mitteilung auf der Website anzeigen:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > Reiter **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf den Link **Website-Besucher über Cookie-Regelung informieren**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Cookie-Mitteilung auf Website anzeigen** und klicken Sie auf **OK**.

Kopien einer Website speichern und laden

Beim Arbeiten am Inhalt und Design einer Website können Sie verschiedene Kopien der Site auf dem Server speichern und die Site bei Bedarf anhand der gespeicherten Kopien (auch *Snapshots* genannt) wiederherstellen. Das Speichern von Website-Kopien kann in folgenden Fällen sinnvoll sein:

- Sie möchten verschiedene Versionen derselben Website vorbereiten, damit Sie sie später wieder laden können, um das beste Design oder die am besten geeignete Version für die Veröffentlichung im Internet auszuwählen.
- Sie möchten umfassende Änderungen vornehmen oder mit dem Design und Inhalt der Website experimentieren und sicher sein, dass Sie die Änderungen jederzeit rückgängig machen können, falls irgendetwas schief läuft.

Hinweis: Bilder aus dem Modul **Bildergalerie** werden in Snapshots nicht gespeichert. Die Bilder werden auf Ihrem Kunden-Account oder in Ihren Picasa-Webalben gespeichert (wenn Sie diese Option verwenden).

➤ ***So speichern Sie das aktuelle Design und den aktuellen Inhalt einer Website:***

1. Klicken Sie im Presence Builder-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option  neben der Option **Speichern**.

Hinweis: Wenn Sie direkt auf **Speichern** klicken, wird eine Schnellspeicherung durchgeführt und eine Kopie der Website unter dem Namen **automatisch gespeicherter Snapshot** abgelegt. Sie können die Website anhand dieser Kopie später wiederherstellen, indem Sie im Hauptmenü auf **Zurücksetzen** klicken.

2. Wählen Sie in der Liste, die daraufhin geöffnet wird, einen freien Speicherplatz aus, geben Sie einen Namen für die Backup-Kopie ein und klicken Sie auf **Speichern**.

➤ ***So stellen Sie eine Website anhand einer gespeicherten Kopie wieder her:***

1. Klicken Sie im Presence Builder-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option  neben der Option **Zurücksetzen**.

Hinweis: Wenn Sie direkt auf **Zurücksetzen** klicken, wird eine Website anhand der Schnellspeicherungskopie wiederhergestellt, die beim letzten Klicken auf **Speichern** angelegt wurde.

2. Wählen Sie in der Liste, die daraufhin geöffnet wird, eine Website-Kopie aus und klicken Sie auf **Laden**.
3. Klicken Sie auf **Ja**, um zu bestätigen, dass Sie die Website wiederherstellen möchten.

➤ **So laden Sie eine Website-Kopie herunter:**

1. Klicken Sie im Presence Builder-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option  neben der Option **Speichern**.
2. Suchen Sie die Kopie, die Sie herunterladen möchten, und klicken Sie auf das Symbol  (Herunterladen).
3. Wählen Sie das Verzeichnis auf Ihrem Computer aus, in dem Sie die Datei speichern möchten, und klicken Sie auf **OK**.

➤ **So laden Sie eine Website-Kopie hoch:**

1. Klicken Sie im Presence Builder-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option  neben der Option **Zurücksetzen**.
2. Klicken Sie auf das Symbol  (Hochladen) neben dem Speicherplatz, in den Sie die Kopie hochladen möchten.
3. Navigieren Sie zu der Snapshot-Datei der Website (im SSB-Format) und wählen Sie sie aus.
4. Wenn Sie eine Website aus dem hochgeladenen Snapshot wiederherstellen möchten, wählen Sie den Snapshot aus und klicken Sie auf **Laden**.

➤ **So entfernen Sie eine Website-Kopie:**

1. Klicken Sie im Presence Builder-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option  neben der Option **Speichern**.
2. Suchen Sie die Website-Kopie, die Sie entfernen möchten, und klicken Sie auf das zugehörige Symbol  (Entfernen).

Veröffentlichen einer Website im Internet

Wenn Ihr Website-Design und der Content bereit für die Veröffentlichung im Internet sind, klicken Sie in der rechten oberen Ecke des Hauptmenüs auf **Veröffentlichen**. Presence Builder wird Ihre Website automatisch an dem von Ihrem Website-Provider angegebenen Ort veröffentlichen.

Publizieren einer Webseite auf Facebook

Nachdem Sie eine Website im Internet publiziert haben, können Sie mehr Besucher auf die Website locken, indem Sie eine Kopie der Website auf der beliebten Social-Networking-Site Facebook (www.facebook.com) publizieren.

Eine Website-Kopie auf Facebook zeigt den Großteil der Inhalte Ihrer Website; während Design und Layout folgendermaßen geändert werden:

- Header, Seitenleisten und Footer werden nicht gezeigt.
- Das Navigationsmenü wird nur am oberen Rand der Seiten der Website gezeigt.
- Die Seitenbreite ist auf 520 Pixel beschränkt. Für Seiten, die breiter als 520 Pixel sind, wird eine horizontale Bildlaufleiste angezeigt.
- Schriftschnitt, -größe und -farbe werden geändert, um dem Facebook-Design zu entsprechen, sofern diese Schriftart-Eigenschaften nicht eigens vom Websitebesitzer in Presence Builder Editor ausgewählt wurden.
- Bildergalerien, Online-Shop und Links für die Weitergabe auf Social Media-Sites werden nicht gezeigt.

➤ ***Wenn Sie eine Website-Kopie zu Facebook hinzufügen möchten, führen Sie folgende Schritte durch:***

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf die Registerkarte **Einstellungen** und dann auf die Registerkarte **Social Media**.
2. Lassen Sie die Checkbox **Eine Kopie meiner Website auf Facebook zeigen** aktiviert.
3. Klicken Sie auf den Link **Kopie Ihrer Website zu Facebook hinzufügen**. Die Startseite von Facebook wird in einem neuen Browserfenster oder einer neuen Browser-Registerkarte geöffnet.
4. Melden Sie sich bei Ihrem Facebook-Konto an, indem Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort eingeben und auf **Anmelden** klicken.
5. Wenn Sie nicht über eine Facebook-Seite verfügen, auf der Sie die Website-Kopie zeigen können, müssen Sie die Seite zunächst erstellen. Klicken Sie hierzu auf **Jetzt erstellen** und gehen Sie nach der Anleitung auf dem Bildschirm vor. Nachdem Ihre Seite erstellt wurde, gehen Sie zurück zur Seite **Parallels Presence Builder auf Facebook**, die in einem anderen Browserfenster oder einer anderen Browser-Registerkarte gezeigt wird.
6. Klicken Sie auf **Parallels Presence Builder-Applikation hinzufügen**. Diese Applikation ermöglicht die Synchronisierung zwischen der Website auf Ihrem Hosting-Account und Ihrer Kopie auf Facebook.
7. Um zu bestätigen, dass Sie die Applikation zu Ihrer Seite hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Parallels Presence Builder hinzufügen**.

Ihre Website-Kopie ist nun hinzugefügt. Um die Kopie zu sehen, klicken Sie im Facebook-Navigationsbereich auf der linken Seite auf den Link **Website**.

Wenn Sie Änderungen an Ihrer Website vornehmen und sie dann über Presence Builder neu publizieren, wird Ihre Website-Kopie auf Facebook entsprechend aktualisiert.

➤ ***Um eine Website-Kopie aus Facebook zu entfernen, führen Sie folgende Schritte durch:***

1. Klicken Sie im Hauptmenü von Presence Builder auf die Registerkarte **Einstellungen** und dann auf die Registerkarte **Social Media**.
2. Deaktivieren Sie die Checkbox **Eine Kopie meiner Website auf Facebook zeigen**.
3. Klicken Sie auf **Ja**, um zu bestätigen.
4. Gehen Sie auf Ihre Facebook-Seite und entfernen Sie dort die Parallels Presence Builder-Applikation.

Anzeigen von Website-Besucherstatistiken, Kommentaren und neuen Bestellungen auf dem Dashboard

Nachdem Sie eine Site publiziert haben, können Sie vom Presence Builder-Hauptmenü auf das Dashboard zugreifen, um folgende Aufgaben auszuführen:

- Statistiken zu Website-Besuchen anzeigen. Die Statistiken werden von Google Analytics zur Verfügung gestellt und sind verfügbar, nachdem Sie den Code für Google Analytics in den Website-Einstellungen angegeben haben, wie im Abschnitt Einstellungen und Tools für Webmaster (Seite 43) beschrieben.
- Neue Kommentare anzeigen, die Website-Besucher auf Ihren Webseiten hinterlassen. Die Kommentare werden auf dem Dashboard angezeigt, nachdem Sie die Kommentarfunktion eingerichtet haben, wie in den Abschnitten Blog (Seite 32) und Kommentar (Seite 35) beschrieben.
- Neue Bestellungen von Kunden anzeigen, die Ihre Online-Shops besuchen. Die neuen Bestellungen werden auf dem Dashboard angezeigt, nachdem Sie einen Online-Shop eingerichtet haben, wie im Abschnitt Online-Shop (Seite 39) beschrieben.

➤ ***So zeigen Sie Website-Besucherstatistiken an:***

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **Dashboard**.
2. Wenn Sie das erste Mal auf das Dashboard zugreifen, bestätigen Sie die Zuordnung Ihrer Website zu Ihrem Google-Account:
 - a. Klicken Sie auf **Bei Google Analytics anmelden**.
 - b. Melden Sie sich bei Ihrem Google-Account an.
 - c. Bestätigen Sie, dass Sie den Zugriff auf Ihren Account zulassen möchten.
3. Klicken Sie unter dem Diagramm **Besucherstatistiken der Website** auf den

Link **Weitere Grafiken einblenden**, oder klicken Sie auf das Symbol .

Im Abschnitt **Überblick** werden die folgenden Statistiken für die vergangenen 30 Tage angezeigt:

- Ein detailliertes Diagramm für die aktuell unter **Profilbericht** ausgewählte Messgröße.
- Die Gesamtzahl der Besuche während der vergangenen 30 Tage.

- Die Anzahl der neuen Besuche.
- Die durchschnittliche von Benutzern auf einer Site verbrachte Zeitdauer.
- Die Gesamtzahl der Seitenaufrufe.
- Die Anzahl der Seitenaufrufe pro Besuch.
- Der Prozentsatz der neuen Besuche.

Der Abschnitt **Überblick zu den Verkehrsquellen** zeigt die Adressen der Websites, von denen Ihre Besucher gekommen sind, für die vergangenen 30 Tage an. Das Element **(direkt)** zeigt den Prozentsatz der Besucher an, die auf Ihre Site zugegriffen haben, indem sie die Adresse direkt in den Browser eingegeben haben.

Der Abschnitt **Standorte von Besuchern** zeigt die geographischen Standorte der Besucher für die vergangenen 30 Tage an.

➤ ***So zeigen Sie Kommentare von Ihren Website-Besuchern an:***

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **Dashboard**.
2. Klicken Sie unter **Kommentare** auf den Link **Anzeigen**, oder klicken Sie auf das Symbol .
3. Um auf die Webseite zu gehen, auf der der Kommentar hinterlassen wurde, klicken Sie auf **Link zum Kommentar**.
4. Um zu der Disqus-Site zum Moderieren der Kommentare zu gehen, klicken Sie auf **Kommentare verwalten**.

➤ ***So zeigen Sie Bestellungen von Kunden an, die Ihre Online-Shops besucht haben:***

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf **Dashboard**.
2. Klicken Sie unter **Bestellungen** auf den Link **Anzeigen** oder klicken Sie auf das Symbol , und klicken Sie dann auf die Registerkarte **Bestellungen**.

Um zur Ecwid-Site für die Verarbeitung der Bestellungen zu gehen, klicken Sie auf **Bestellungen verwalten**.

Löschen von Websites

Wenn Sie eine Website im Editor von Presence Builder löschen, werden nur der zu dem Zeitpunkt im Editor geöffnete Website-Entwurf und die gespeicherten Website-Kopien (Snapshots) entfernt.

Standardmäßig wird die in Ihrem Hosting-Account veröffentlichte Website-Kopie nicht entfernt. Diese Regelung kann jedoch von Ihrem Hosting Provider geändert werden.

➤ ***So löschen Sie eine aktuelle Website-Kopie im Editor:***

Wählen Sie im Editor von Presence Builder den Eintrag **Mehr > Website entfernen**.